Mustansiriyah University





مدخل إلى سمنار الدراسات العليا

إعداد الدكتور رحيم الساعدي

متى يجب التوثيق؟

هل ما كتبته فكرتك؟ — نعم / لا

هل هي معلومات عامة؟ — نعم / لا

اكتب المصدر (وثق)

لا تكتب مصدر (لا توثق)

اسم الكتاب: مدخل إلى سمنار الدراسات العليا

إعداد: د. رحيم محمد الساعدي

عدد الصفحات :43

القياس:

التاريخ 2018

....

العراق – بغداد

alsanonos@yahoo.com

....

رقم الإيداع في دار الكتب والوثائق ببغداد (4028) لسنة 2018م

....

نشر وتوزيع مكتبة الصفوة – بغداد – العراق – 2018م



بسم الله الرحمن الرحيم

أم لكم كتاب فيه تدرسون (القلم 27)



مقدمة

من المهم الاعتناء بصورة الدراسات العليا في كل بلد في هذا العالم، لان ذلك يعني تقوية عماد مهم من أعمدة بناء الأوطان والشعوب.
والحديث عن بسط مفاهيم الدراسات العليا وتبويبها وتوضيحها هو ما ارتبط بضرورة تصليب أعواد الدراسات العليا. وفي هذا المدخل البسيط إشارات مهمة لفروق في المصطلحات والمفاهيم الخاصة بالبحث العلمي وهي بعض ما يحتاجها الطالب من دون شك.

إن هذا المدخل الذي لا اشك بأهميته للطلاب والباحثين سيكون ذاكرة ورقية لكيلا ينسى طلبة العلم أهم الإشكالات والفروض والنظريات والخطط الخاصة بالسمنار أو بالبحث العلمي.
وسيكون من الملزم للطالب أن يخرج من الماجستير والدكتوراه وهو محيط بمقارنات ومفاهيم الإطار النظري والفروض وخطط البحث وفرق التمهيد عن المدخل والمشكلة عن الإشكالية .... الخ.
ومعرفة الاقتباس والانتحال والهوامش وغيرها. ويتوجب تنوير الطالب العراقي بهذه الجدولة المهمة لسير دراسته.

وفي العراق غالبا، تبدأ مباشرة الدراسات العليا للكورس الأول في 16- 9-2018 ويكون امتحان نهاية الكورس في 7-1-2019 والعطلة في 28-1 وتنتهي في 10- 2-2019

أما بداية الكورس الثاني ففي 11-2-2019 وتبدأ امتحانات الكورس الثاني في 3-6-2019 على أن تكون امتحانات الدور الثاني لكلا الكورسين في 16-10-2019.
وتقسم درجات الطلبة على النحو الآتي (10 درجات نشاط – 10 درجات للبحث – 10 درجات للامتحان الفرعي الخاص بكل مادة والمجموع 30 أما الامتحان النهائي فدرجته 70).

تعتمد الدراسات نظام الكورسات وتختلف مناهج وأساتذة كل كورس عن الآخر، وتدخل مادة السمنار في الكورس الثاني من كل سنة دراسية ولكل من الماجستير والدكتوراه، ولا يجب ان تحدد بوصفها آلية إعداد الموضوعات وتنضيجها فقط، بل بكونها أيضا طريقة لفهم مسارب ومداخل البحث العلمي وتنوع مفاهيمه.
وهذه الأوراق التي جمعت تحاول تثبيت الأفكار وشحن ذهن الباحثين واختصار وقتهم وترشدهم لمفاهيم هم بأمس الحاجة إليها

ومن الله التوفيق

الدكتور رحيم محمد الساعدي
بغداد 2018

إرشادات استقبال طلبة الدراسات العليا

يفترض ان يقوم رئيس القسم ومقرر الدراسات العليا في القسم، بعدد من المهام لبداية العام الدراسي الجديد منها:

1. **على رئيس القسم ومقرر الدراسات العليا الالتقاء بطلبة الماجستير والدكتوراه وإعطائهم الإرشادات والتوجيهات مسموعة ومكتوبة وتمني التوفيق للطلبة الأعزاء في عامهم الدراسي الجديد.**
2. **من المهم للطلبة الالتزام بالروح الأكاديمية والعلمية وانتهاج الجدية والأمانة والابتكار واحترام الآخر، وترك الجمود واللاابالية .**
3. **وبداية فان من واجبات طلبة الدراسات العليا متابعة (بروفايلهم) وتأسيس بريد الكرتوني لعمل صفحة خاصة بهم في الموقع التابع للجامعة، وعندها سوف تعلن سعيات الطلبة ونتائجهم من خلال ذات الموقع في الكليات، لذا يتطلب وجود الأرقام السرية الالكترونية للطلبة للدخول إلى صفحاتهم.**
4. **إن على الأقسام القيام بتجهيز الطلبة بالأوراق التي تتعلق بسيرتهم العلمية وإملاء الاستبانة الخاصة بهم ومعلوماتهم العلمية لغرض تأسيس ملف لكل طالب يضم كل ما يخصه من أوامر إدارية واجتماعية إلى حين إكماله البحث الخاص به. ومن ضمن ذلك التعهد بالأمانة العلمية.**
5. **بإمكان طلبة الدراسات المشاركة في المؤتمرات والفعاليات العلمية الخاصة بالقسم بالإضافة إلى حضورها**
6. **وعلى الطلبة متابعة الصفحات العلمية على وسائل التواصل الاجتماعي لأهميتها بالنسبة إلى الأوامر الإدارية والأخبار العلمية.**
7. **كما يمكن التواصل مع رئيس القسم من خلال الخاص في صفحة التواصل الاجتماعي (الفيس بوك وغيره) بوصفه صندوق الشكاوى الالكتروني.**
8. **وعلى القسم توزيع مادة مكملة للسمنار (الماجستير والدكتوراه) وهو ما نحن بصدده الآن بشكل كتاب توضيحي يتعلق بأهم المسائل الخاصة بالبحث العلمي من الاستلال والانتحال وطرق كتابة البحث والجانب الإجرائي وفهم الفروض وصياغة الإطار النظري...الخ.**
9. **وعلى الطلبة التعامل مع السمنار على انه مادة للتحضير وإنضاج مشروعهم الخاص ببحث الماجستير أو الدكتوراه، والخروج بنهاية المطاف من دون تحديد موضوع وتذليل عقباته ومعرفة قوته ومصادره سيعني ان طالب الدراسات لم يستفد من السمنار.**
10. **وفي الدراسات العليا يجب ان لا نتجاهل بحث نهاية الكورس لكل مادة، أو نتجاهل ضرورة معرفة الطالب الجيدة للغة للإنكليزية، ومعرفته لأسس البحث العلمي والمناهج ومعرفته للهوامش والاقتباس، وإمكانية تحليل النصوص وفهمه للمصادر الأصلية للمفكرين. فعلى كل أستاذ تكليف الطلبة بقراءة وتحليل ونقد لكتابين على الأقل في الكورس لكل طالب. ليلتقي الطالب وجها لوجه ناقدا ومحللا ومتذوقا مع نص المفكرين.**

نموذج استمارة متابعة طلبة الدراسات العليا

University of AL-Mustansiriayah
college of Arts
Department of

2019-2018

الجامعة المستنصرية
كلية الآداب
قسم

استمارة متابعة طلبة الدراسات العليا

أولا : البيانات العامة

1	الرقم الإحصائي للطالب :	
2	الاسم الرباعي واللقب :	
	المواليـــــــــــــــد :	
3	القسم والمرحلـــــــة :	
4	سنة القبول :	
5	معدل البكلوريوس :	
6	البريد الالكتروني:	
7	رقم الهاتف :	
8	قناة الترشيح للدراسات:	
9	اسم المشرف ولقبه العلمي :	
10	اسم المشرف الثاني إن وجد:	
11	تاريخ إقرار البحث ورقم الكتاب :	
12	عنوان بحث الطالب:	
13	عنوان البحث المعدل وتاريخه إن وجد:	
14	الوظيفة إن كان موظفا :	
15	تفاصيل تمديدات الطالب: الأول في	الثاني في / الثالث
16	أسباب التمديد	

ثانيا : الصعوبات العلمية

الصعوبات التي تواجه الطلبة والدراسات العليا فيما يتعلق :

الطالب :	مستواه	اندفاعه	ظروفه الشخصية
طبيعة البحث :	صعوبة الموضوع	قلة المصادر	توافر الأجهزة
الجوانب الإدارية في :	الجامعة	الكلية	القسم
صعوبة توافر البيانات :	بسبب أداة البحث	سرية المعلومات	حداثة الموضوع
التقويم العام للطالب كباحث :	جيد جدا	متوسط	ضعيف
مشاكل خاصة بالمشرف :	كثرة المسؤوليات	عدم مراجعة الطالب	أخرى

ثالثا : البيانات العلمية التحليلية للطالب

1	قدرة الطالب على التحليل والتركيب .	جيد /ممتاز	متوسط	ضعيف
2	متابعة الطالب وإعداده لبحوثه أثناء دراسته العليا.	منجز روتيني	منجز إبداعي	غير منجز
3	المقدرة على الاستعراض وشرح المادة .	جيد متمكن	متردد	يحفظ المادة على ظهر قلب
4	إمكانية الطالب في ربط النصوص والتجريد .	جيدة /ممتازة	متواضعة	ضعيفة
5	إمكانيه الطالب في النقد والتحليل والتركيب .	ممتازة	بسيطة	ضعيفة
6	إتقانه المصطلح والإعلام .	ممتاز	متوسطة	ضعيف
7	إمكانيته لمنهجية والقدرة على رسم خطط البحوث	ممتازة	متوسطة	ضعيفة
8	المعرفة الفروض و الاستدلال والانتحال والإطار النظري	جيدة	ضعيفة	معدومة
9	معرفته بالهوامش وتنقيط لبحث والنصوص والمصادر	جيدة جدا	متواضعة	ضعيفة

رابعا : التعهد العلمي للطالب

إني الطالب.......................مرحلة...............في قسم ....في كلية الآداب – المستنصرية .

أتعهد بتوخي الأمانة العلمية في النصوص والمصادر ومراعاة حقوق الآخرين العلمية، وتجنب الاستلال أو الانتحال أو الاستخدام المزيف لبحوث وسائل الانترنت وغيرها و الوسائل غير العلمية الأخرى ، وأتحمل المسؤولية القانونية بخلاف ذلك ولهذا وقعت .

التوقيع

2019 -

خامسا : متابعة الإشراف للطالب

ت	السنة والشهر	نسبة المنجز	توقيع الطالب	توقيع المشرف	ملاحظات وتوقيع المقرر ورئيس القسم
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

سادسا : البيانات الثقافية

1	مستوى اللغة الانكليزية	جيد		متوسط		ضعيف	
2	نسبة إجادة الحاسوب	جيد		متوسط		مقبول	
3	نشر النتاج الأدبي والعلمي (مقال-كتاب-بحث)	نعم		كلا		أخرى	
4	المهارات التي يجيدها	(كوريل – طباعة – برمجة – تصميم – الإعلام – الرياضة – النشر – السكرتارية – صناعة الأفلام) أخرى .					
5	طموح الطالب في التدريس						
6	الدورات التدريبية التي حضرها الطالب	أ- الإدارية ب- الإستراتيجية ج- تنمية بشرية – تطوير الذات – البرمجة العصبية – أخرى					
7	حقل التخصص العلمي الذي يرغب	يونانية	إسلامية	حديثة	معاصرة	الفكر العربي	أخرى
8	حضوره الفعاليات العلمية الثقافية للقسم	مستمر		أحيانا		لا حضور له	
9	هل كان يراجع مشرفه بانتظام أثناء الكتابة	نعم		كلا		متذبذب	
10	هل يشترك بالمواقع الخاصة بالقسم	كلا		أحيانا		نعم بنشاط	
11	أعضاء لجنته للمناقشة هم						
12	درجة مناقشته للماجستير / الدكتوراه هي :	امتياز		جيد		متوسط	
13	رأي أساتذته فيه انه	نرجسي		شخصية علمية		ضعيف علميا	
14	غيابات الطالب	منطقية		متكررة		لا توجد	
15	الاشتراك في مؤتمر – ندوة – ورشة عمل	نعم		كلا			
16	توفر الفديو والتصوير لمناقشته	نعم		كلا			
17	هل تم التنسيق معه فيما بعد لأمور سوق العمل	نعم		كلا			
18	هل زود مكتبة القسم برسلته أو أطروحته	نعم		كلا			
19	براءة الدمة الخاص بالطالب للقسم والكلية	نعم		كلا			
20	وصف عام للطالب						

مقرر الدراسات العليا　　　　رئيس القسم

أسئلة مهمة مرافقة لكتابة البحث العلمي

من الأسئلة المهمة التي ستلازم طالب الدراسات والتي يجب ان يفهم ان اللجنة الامتحانية في نهاية مطاف بحثه سوف تطالبه لجنة الامتحان في المناقشة وتسأله بعضا من الأسئلة المهمة منها:

1. في مطابقة العنوان ومدى دقته ووضوحه، وهل يطابق ما كتبه العنوان أم العكس.
2. مشكلة البحث، هل هي جديدة؟ هل هي ذات جدوى، وما النتائج التي كان يطمح اليها وهل ترتبط الجمل عضوياً داخل الفقرة الواحدة بنحو متناسق ومنسجم؟ وهل تحوي كلّ فقرة على فكرة جديدة، أم أنّها مكررة؟ أكان الأسلوب المستخدم سرديا أم حواريا أم بطريقة ترقيم الأفكار؟ وهل الزمن المستخدم في الأفعال، من ماضٍ أو مضارع، مناسب للكتابة؟ هل الضمائر التي تشير إلى أشخاص أو أحداث واضحة؟ وعلى المتعلّم ان يعرف أهمّية مشكلة البحث ويشرح مفهومها، ويتعرّف على المصادر لحل مشكلة البحث.
3. ما هي النتائج والفائدة المتوقعة؟ وما أهمية البحث وأهدافه، ما هي أهداف البحث الخاص به؟ وهل تم ذكرها بوضوح؟
4. فيما يخص الدراسات السابقة: هل قرأها الباحث كاملة؟ وهل هناك ما أضافه؟ وما هي الفجوة العلمية التي سيملؤها البحث؟ وما هو منهج البحث وإجراءاته وأدواته.
6. اما المراجع: فهل وجد واستثمر مراجع كافية؟ وما فرق المرجع عن المصدر عنده، وهل استخدم الاطاريح والدوريات والمقابلات.
7. قد يناقش الطالب في تعريف وفي عناوين أقسام البحث وماذا أضاف لها. أيضا سيسال عن أحجام الفصول، وعن الحجم الزائد فيما إذا كتب حشوا كبيرا
8- كيف استثمر التمهيد والمقدمة ووظفهما.
9- هل تمت رعاية الهوامش وغيرها من قبيل (ينظر– المصدر الأصلي – الاستلال – الانتحال – التنقيط- الاقتباس – الإحالة)
10- هل استخدم مراجع حديثة – اطاريح – ومصادر أصلية وليس من خلال باحث آخر – وهل كان أمينا في نقل النصوص؟
11- ما معنى مصطلحات المنهج – الإطار النظري – الطريقة الإجرائية والتي تعرف في (العلوم الاجتماعية والإنسانيات بأنها عملية تعريف مفهوم غامض بحيث يصبح المفهوم النظري قابلاً للتمييز أو القياس بوضوح وفهمه من منطلق الملاحظات التجريبية.
12- هل ميز بين المقدمة والنتائج، والخلاصة والنتائج، ووضع كل شيء بمكانه الصحيح
13- هل حرك الأنا الخاصة به في الكتابة، أي حلل وركب وناقش، وانتقد أم كان خائفا مقيدا.
14- هل اطلع على الكتاب الفلاني، ولماذا لم يستخدم بحثا معروفا لكاتب بنفس الموضوع.
15- قد يسال بان عمله كان عبارة عن بحث عادي ولا يجدي نفعا.
16- قد يسال بأنه سرق أفكارا من كتاب الأستاذ الفلاني، ولم يذكره، أو أخذ مبحثا كاملا من أطروحة معينة.
17- قد يسال بان ما اعتمده ليس المنهج الذي أراده وانه أضاع وقته بحشو وسرد لا معنى له.
18- قد يقال بان العنوان غير مطابق فأبدله، أو ان الباحث لم يوضح مقصد الفصل أو المبحث الفلاني .
19- من الشائع أيضا إن المناقشين يشيرون إلى أخطاء لغة وطباعة، وأخطاء مصطلحات.
20- ربما سيلام ويؤجل لأربعة أشهر، ان لم ترفض رسالته لأنه خصص فصلين في الماستر للتعريفات والأوليات وفصل يتيم خص به الموضوع الرئيسي. وهذا خطا منهجي، سيتعب الباحث فيما بعد.
21- ليس للطالب الإكثار من التمهيدات والمقدمات، فهذا خطا.

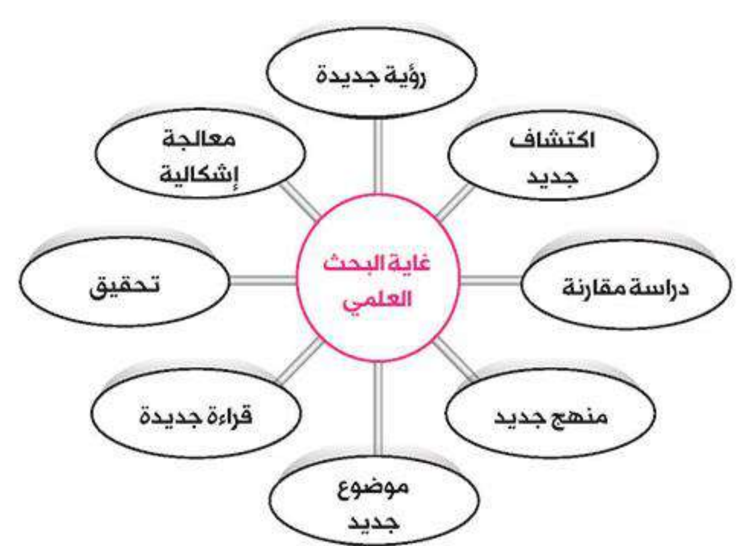
إعداد البحث العلمي

يمكننا عموماً تحديد خطوات إعداد البحث العلمي كالآتي:
أوّلاً :اختيار العنوان و مشكلة البحث وتحديدها.
ثانياً :مراجعة المصادر والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة.
ثالثاً :اشتقاق فرضيات البحث وصياغتها.
رابعاً :تصميم خطّط وخارطة البحث العلمي .
خامساً :كتابة البحث.

أولا: مشكلة عنوان بحث الدراسات

من أهم خصائص اختيار العنوان ان يوصف

1. الدقة 2- الابتكار 3- الإشكالية 4- يشكل إضافة إلى المكتبة المحلية والعربية 5- قربه من اهتمام الباحث 6- فائدته العامة 7- أن يوصف بأنه غير مطروق من قبل بنسبة لا تقل عن 60% 8- ألا تفرضه اللجنة العلمية على الباحث. 9- أن يخدم الواقع ويوصف بالأهمية.
10- أن يطابق العنوان موضع البحث. وان يعرف الباحث انه يستحق بذل الجهد فيه.
11- أن يعرف الطالب حدود الموضوع. وهل بإمكانه إنهاء العمل في وقت مناسب
12- الابتعاد عن الإغراء العلمي (هو الركض وراء مواضيع جانبية متشعبة وترك الموضوع الأساسي)



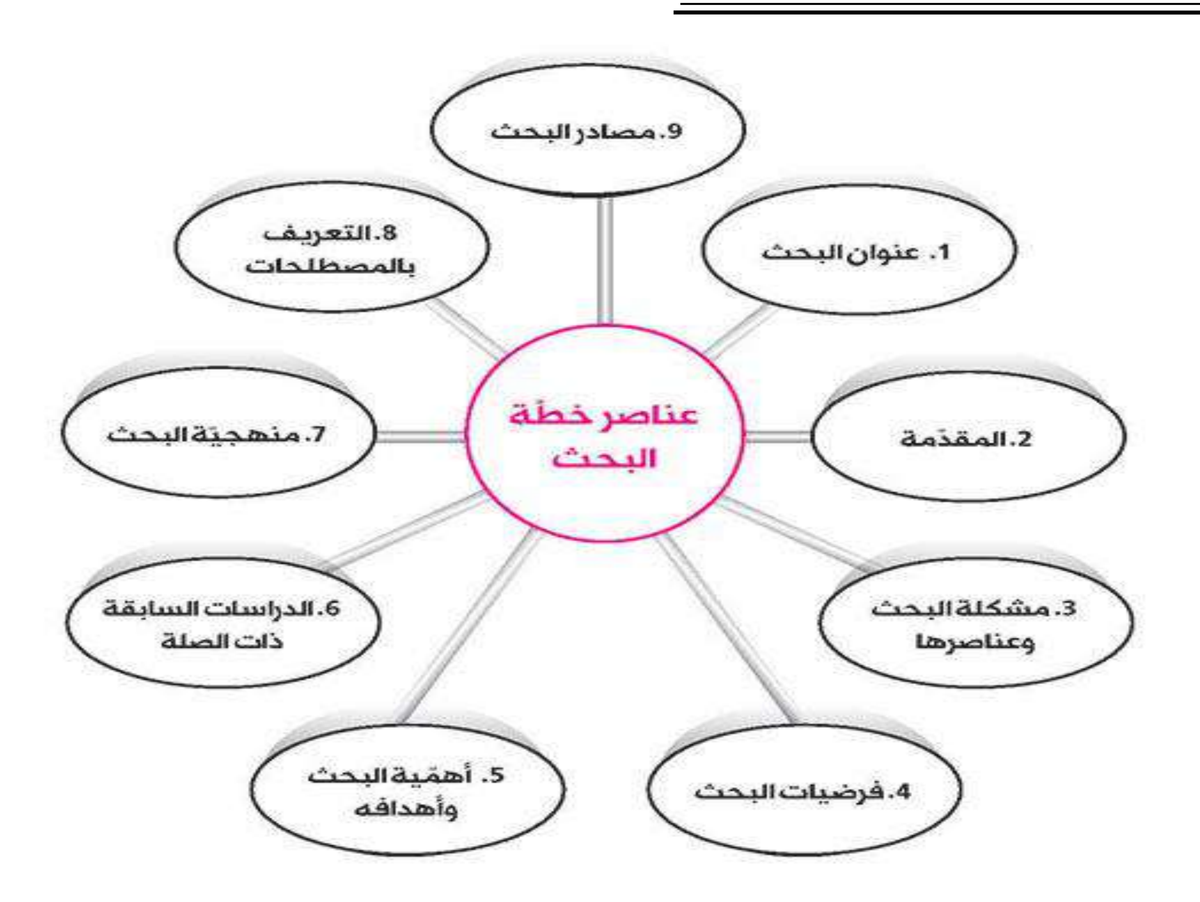
كيفية تصنيع عناوين البحوث

إن آلية اختيار العناوين في البحوث وتصنيعها ستكون وفق تصوري من:

1- المخيلة الواسعة، والقدرة على استيعاب وتصور المدارس والعناوين المتعددة 2- تشكيل العناوين من بعضها البعض، وفق فهمنا ومعرفتنا لكل المفردات والمفاهيم لكل علم 3- تقديم الفروض الخيالية من خلال استشارة الآخرين ودمج فكرتين أو أكثر وطريقة الفروض الخيالية ستكون من خلال (ماذا .... إذا) أو (إذا ....فان) 4- تقديم حزمة من الأسئلة لغرض الإجابة عليها وهو الإجراء الأكثر قوة 5- الاطلاع على العناوين الأجنبية وتطويرها.

شروط كتابة عنوان بحث علمي جيد

إن كتابة عنوان الدراسة العلمي تتطلب منك كباحث الالتزام ببعض الشروط التي تساعدك في الكتابة لأن عنوان البحث العلمي يمثل الخطوة الأولى لكتابة الدراسة العلمية، وتتخلص تلك الشروط في الآتي
أن تقوم بكتابة عنوان بحث علمي قائم على مشكلة معينة ، حيث أن الباحث العلمي الجيد يقوم بكتابة عنوان البحث العلمي خاصته وفق عدد معين من الكلمات ولا يمكن تجاوزه ولا سيما أن العدد الأقصى لكلمات عنوان البحث العلمي هو 15. من هنا، يجدر القول بأنه كتابة عنوان بحث علمي بعدد أقل من 15 كلمة له دور كبير في ترك انطباع جيد حول معرفة الباحث العلمي لشروط كتابة البحث العلمي ومعايير كتابة كل خطوة من خطوات البحث العلمي على حدة لدى القارئ.



ولابد عليك كباحث علمي أن تدرك أهمية كتابة عنوان بحث علمي قائم على سهولة العبارات والمفردات. ومن هنا، يتوجب على الباحث العلمي بأن يبتعد عن المفردات التي توحي بالغموض أو لا تشير إلى معنى واحد ومحدد. فيتوجب على الباحث العلمي أن يختار الكلمات الأكثر سهولةً في الفهم وكذلك لا بد أن يعي الباحث العلمي بأن غموض المفردات ستعمل على عدم ارشاد القارئ لمعنى معين من معاني مفردات عنوان البحث ومن ثم سيؤول ذلك إلى عدم الفهم الوافي لمحتوى موضوع الدراسة العلمية، ويرجع السبب في ذلك إلى عدم انتقاء مفردات بعيدة عن الغموض في عنوان البحث العلمي.

ثانيا: مراجعة المصادر

المراجع هي الكتب والدوريات العلمية التي تتميز بطبيعة خاصة قد يجعلها غير مترابطة تسلسلياً ويوجد نوعان أساسيان للمراجع:

- **مراجع مباشرة: وهو نوع من المراجع يوفر للباحث معلومة عن المشكلة بشكل مباشر مثل القواميس أو الأدلة أو الموسوعات.**
- **مراجع غير مباشرة: وهو نوع من المراجع يعطي للباحث توجيهات عن أماكن توافر البيانات والمعلومات المطلوبة عن المشكلة مثل الببليوجرافيات.**

اما المصادر فهي، مصطلح أكبر وأكثر شمولية من المراجع فالمصادر تشمل المراجع، ويتضمن أساساً أدبياً كبيراً يمكن الرجوع إليه لبحث فكرة ما بشكل شامل، وهو بمثابة الإناء الذي يحتوي على معلومات بشكل عام أياً كان تصنيفها.

والمصدر في الغالب فكرة أصيلة ينتجها مؤلف واحد في كتاب والفرق بين المرجع والمصدر، ان المرجع يرجع للمصدر وليس العكس، فمثلاً نعد كتب أصول المذاهب مثل كتاب "الأم" للشافعي من المصادر بينما الكتب الفرعية المشتقة منه مثل "الإقناع بحل ألفاظ متن أبي شجاع" هو من المراجع التي استندت إلى المصدر.

كيف نجمع المصادر الخاصة بالبحث

يمكننا ان نجمع مصادر البحث والمراجع من التصنيفات الآتية:

1- دوائر المعارف 2- فهارس المكتبات 3- الأطالس 4- القواميس 5- الكتب الورقية 6- الكتب الالكترونية 7- الرسائل و الاطاريح 8- الدوريات 9- المقابلات الخاصة مع المفكرين 10- الانترنت 11- ذهن الطالب 12- محاضرات الأساتذة المكتوبة.

كيفية قراءة المصدر

كما يمكننا قراءة الكتب والمصادر للعمل في البحث من خلال:

1- القراءة السريعة: وهي غالبا قراءة العين وبشكل سريع وفعال .
2- القراءة العادية المتأنّية: الاطّلاع على البحث، وفهم معانيها ، والاقتباس منها، وتدوين ذلك على البطاقات الخاصة.
3- القراءة المتعمّقة الفاحصة: وهي قراءة المصادر والمراجع قراءة نقدية دقيقة. فيحلّل ويركّب ويقابل ويستنتج...

كيفية التعامل مع المصادر والمراجع

1. التفتيش والتنقيب عن أمهات الكتب.
2. تصنيف المصادر والمراجع.
3. الاعتماد على المصادر المباشرة.
4. قراءة استطلاعية سريعة فيها.
5. مطالعة وقراءة معمقة.
6. عدم تغيير النسخ المعتمدة.

طرق تدوين المعلومات

لتدوين المعلومات على البطاقات، عدّة طرق:

1- الاقتباس الحرفي من النصّ.
2- الاقتباس المضموني من النصّ.
3- شرح وتفسير مضمون النصّ، وتحليله، ومناقشته بلغة الباحث.



نماذج وأشكال بطاقات المصادر للتحضير للكتابة

1- نموذج بطاقة للمحاضرات:

عنوان المحاضرة: .... اسم المحاضر : ....
مكان المحاضرة: .... زمن وتاريخ المحاضرة........................
الموضوع:
النص:

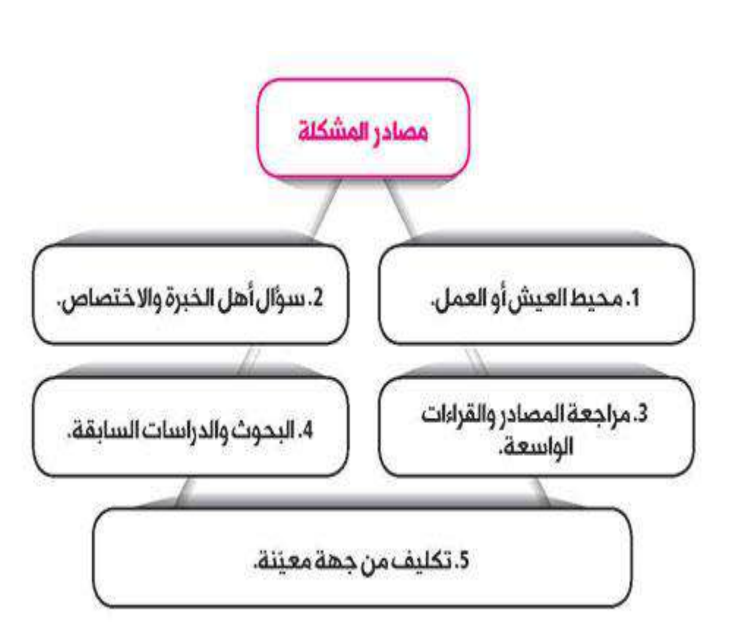
2- نموذج بطاقة جمع المعلومات من الكتاب:

اسم المؤلف: .... عنوان الكتاب..........................
دار النشر: .... رقم الطبعة: .... بلد الناشر............
تحقيق: .... ترجمة......................
الجزء: .... الصفحة: .... سنة النشر.............
موضوع البطاقة:

3- نموذج بطاقة جمع المعلومات عن الدوريات: مجلات وصحف:

عنوان الدورية: .... عنوان الموضوع ....
اسم المؤلف: .... رقم المجلّد (......) رقم العدد.................
رقم الصفحات: .... سنة النشر والسنة........................

الفروض



فرضية البحث أو معايير صياغة المشكلة:

1. صياغة المشكلة بشكل محدد وواضح بحيث يمكن التوصل إلى حل لها.
2. أن تعبر المشكلة عن علاقة بين متغيرين أو أكثر.
3. أن تصاغ المشكلة بصيغة سؤال.
4. أن تتضمن المشكلة إمكانية اختبارها وتجريبها.

- <u>أما بالنسبة لأنواع المشكلات التي يواجهها الباحث فهي تتمثل في:</u>
  - المشكلات الملحة والمهمة والتي تلقى بالضرورة أولوية عالية.
  - المشكلات غير الملحة والأقل أهمية والتي تلقى اقل الأولويات.

- المشكلات الملحة ولكن أهميتها متدنية (أو العكس صحيح) وهي مشكلات تتحدى قدرة الفرد فيتخذ القرار في ترتيبها وتحديد أولويتها.

أهمية الفروض

طالما وجدت إشكالية بحث حقيقية فلابد أن يكون هناك عدد كبير من "الفروض" لحلها.
والفروض (فعل غريزي من أفعال العقل الإنساني، وعليك طرح الأسئلة...ستحصل دائما على أجوبة هائلة.

أهمية الفروض: يمكن إبراز أهمية الفروض في البحث العلمي فيما يلي:

- ✓ تزيد من قدرة الباحث على فهم المشكلة أو الظاهرة المدروسة من خلال تفسير العلاقات بين المتغيرات والعناصر المختلفة المكونة لهذه المشكلة أو الظاهرة.
- ✓ ترشد الباحث في جمع البيانات ذات الصلة بالموضوع أو المشكلة.
- ✓ تساعد الفروض على تحديد الأساليب والإجراءات وطرق البحث المناسبة لاختبار الحل المقترح للمشكلة.
- ✓ تساهم الفروض في تقديم تفسيرات للأحداث والظروف والظواهر وتمدنا بالأسباب المسؤولة عن هذه الأحداث والظواهر وهكذا تنصهر الحقيقة والخيال بفن ومهارة في فروض تزود الإنسان بأكثر الأدوات نفعا في استكشاف المجهول وتفسيره.
- ✓ تساعد الفروض على تنظيم وتقديم النتائج بطريقة ذات معنى، فالفرض هو تفسير أولي لظاهرة معينة، وهو يحتفظ بطابع التخمين حتى توجد الحقائق المناسبة التي تؤيده، وإذا كانت نتيجة اختبار الفرض لا تؤيده يرفض ولا يعتمد في حل المشكلة.

صياغة الفروض: يمكن أن تصاغ الفروض بطريقتين هما:

- ❖ طريقة الإثبات: تعرف هنا بالفرضيات المباشرة وتصاغ على شكل يؤكد وجود علاقة سالبة أو موجبة بين متغيرين أو أكثر وقد تكون هذه العلاقة متجهة عندما يملك الباحث أسبابا محددة يتوقع من خلالها العلاقة بين متغيرين مثل (الفرضية)التي تقول، ان مستوى القلق

عند الطلبة الذين يملكون درجات ذكاء عالية أعلى من مستوى القلق عند الطلبة الذين يملكون درجات ذكاء منخفضة.

- ❖ طريقة النفي: تعرف الفرضيات في هذه الحالة بالفرضيات الصفرية وتصاغ بأسلوب ينفي وجود علاقة بين متغيرين أو أكثر. إن الباحث هنا ينفي وجود الفروق لأنه ليس لديه علم بوجود هذه الفروق. ولا يستطيع التحدث عنها منذ بداية بحثه، ولكنه يعطي نفسه الحق في متابعة البحث. والفرض الصفري أكثر سهولة لأنه أكثر تحديدا وبالتالي يمكن قياسه والتحقق من صدقه.

3- اختبار الفروض: تبقى الفرضية مجرد تخمين وتكهن حتى يتوصل الباحث إلى أدلة حية تؤيد صحة أو عدم صحة الفرضية. ولكي يتم التأكد من ذلك في أي دراسة فإنه يمكن إتباع أساليب وطرق عديدة أهمها:

- ▪ طريقة الحذف: في هذه الطريقة لابد للباحث من حصر جميع العوامل والأسباب ذات العلاقة بالمشكلة أو الظاهرة، ثم يبدأ باختبار هذه العوامل والأسباب بالتتابع، وكل عامل يثبت عدم تأثيره في المشكلة أو الظاهرة أو ضعف وانعدام دوره يتم حذفه، إلى أن يتم التوصل إلى العوامل ذات التأثير الكبير في المشكلة. وهذه الطريقة تعتبر أبسط طرق اختبار الفرضيات.
- ▪ استنباط المترتبات: يمكن التحقق من صحة بعض الفروض بسرعة وبطريقة مباشرة مثل معرفة الشخص الذي قرع جرس الباب، فبمجرد فتح الباب نستطيع أن نتأكد من صحة تخميننا للشخص الذي قرع الجرس، أما البعض الآخر وخاصة التفسيرات العلمية، فيمكن اختبارها بطريقة غير مباشرة. ويتم اختبار الفرضيات هنا عن طريق معرفة القضايا التي تترتب على فرض ما.
- ▪ طريقة التلازم النسبي: وهي إحدى الطرق الاستقرائية لإثبات أو نفي وجود علاقة سببية بين ظاهرتين، حيث يقوم الباحث بالمقارنة بين ظاهرتين وتحديد التغيرات التي تطرأ عليها بشكل مستمر من أجل التأكد من وجود علاقة بينهما. كمثال على ذلك: - انخفاض معدل المواليد عند المشتغلين في قطاع الصناعة.

ارتفاع معدل المواليد كلما انخفض مستوى معدل دخل الأسرة.

- ▪ اختبار الفروض بطرق إحصائية: وتتطلب هذه الطريقة من الباحث استخدام أدوات واختبارات ومقاييس واستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة لاختبار فرضياته.

إن فحص الفروض واختبارها يهدف إلى إمكان قبول هذه الفروض أو رفضها، فالفروض تعتبر مقبولة إذا استطاع الباحث أن يجد دليلا واقعيا ملموسا يتفق مع جميع المترتبات على هذه الفروض. أما إذا وجد الباحث أدلة تعارض هذا الفرض وتثبت عدم صحته، فإنه مضطر لأن يعلن عن عدم صحة هذا الفرض، وبالتالي يجب أن يتخلى عنه، ولا يستطيع الباحث أن يتمسك بفروض خاطئة حتى ولو كانت هذه الفروض مغرية

وبطبيعة الحال يمكن المزج بين الطريقتين في تناول الموضوع، وهذا هو الأفضل، والتقسيم المنهجي المتبع في هذه الطريقة هو كالآتي:

1. العنوان
2. الآية
3. الإهداء
4. الشكر والتقدير
5. المحتويات
6. المقدمة
7. الباب
8. الفصل
9. المبحث
10. المطلب
11. الفرع
12. النتائج
13. الخاتمة
14. المصادر
15. المخلص الانكليزية
16. واجهة البحث الانكليزية

رابعاً: تصميم خطة البحث: التعريف، الأهداف، العناصر، الشكل، قوتها

تعريف خطة البحث:

تعرف خطة البحث بأنها: "الخطوط العريضة التي يسترشد بها الباحث عند تنفيذ دراسته "، وتشبه بالبوصلة التي يُدرك بها السائر إلى أين يسير، ويسترشد بها في مسيرته.

والخطة هي المعيار الوحيد الذي يمكن بواسطته الحكم على جدوى البحث وجدارة الباحث؛ ذلك لأن البحث - قبل التنفيذ - يعتبر في عالم المجهول.

تصميم البحث العلمي
اختيار موضوع البحث
صياغة المشكلة
الخلفية العلمية
فرضيات البحث
ترتيب وتخطيط المشروع
اجراء التجارب
تسجيل البيانات والنتائج
عمل الرسومات التوضيحية
نتيجة البحث

أهمية إعداد خطة البحث:

- تساعد الباحث على تحديد الهدف وحدوده.
- تساعد خطة الباحث في تصوُّر العقبات التي قد تعترضه عند تنفيذ البحث، فيصرف النظر عن الموضوع إذا كانت مشكلة الدراسة فوق إمكانيَّاته الزمنية أو المادية.
- تساعد الخطة الباحث واللجنة المجيزة لها في تقويم البحث حتى قبل تنفيذه؛ وذلك من حيث أهميته، وتقدير حجم الجهد الذي يتطلبه البحث، وقدرة الباحث، ووضوح منهجه.
- توفر الخطة للمشرف على الباحث أساسًا لتقويم مشروع البحث، كما تساعده على متابعة الإشراف عليه خلال فترة تنفيذ البحث.
- تقدم الخطة المكتوبة للباحث مرجعًا ومرشدًا له أثناء إجرائه للبحث، فيسهل عليه الرجوع إليها عند نسيانه بعض العناصر، أو في حالة حدوث طارئ ما؛ ولهذا فإن وجود خطة مكتوبة يساعد الباحث على تقويم موقفه من الخطوات المتبقية من البحث.

هدف السمنار

أما الهدف الرئيس من إعداد خطة البحث فهو أن يقنع الطالب الأساتذة وأعضاء هيئة مناقشة الخطط (السمنار) بما يلي:

- أن البحث يسد حاجة مهمة نظريًّا وعمليًّا في مجال التخصص.
- أن الطالب يفهم تمامًا مشكلته البحثية، ولديه الإلمام الكافي بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بالبحث، وأنه قد حدد بحثه تحديدًا واضحًا يساعد على أن يبدأ العمل فيه فور تسجيل الموضوع، ومن ثَمَّ يصلح لأن يشرف عليه أحد الأساتذة المتخصصين في القسم.

عناصر خطة البحث

- عنوان البحث: يجب أن يتميز بالوضوح وسهولة اللغة، والعبارات القصيرة المختصرة والدقة في التعبير؛ بحيث يبلور مشكلة البحث، ويحدد أبعادها وجوانبها الرئيسية.
- المقدمة: يوضح فيها الباحث مجال مشكلة البحث وأهميته، ومدى النقص في مجال البحث والجهود السابقة فيه، وأسباب اختيار الباحث للمشكلة، والجهات المستفيدة من البحث.
- تحديد مشكلة البحث: وتكون بعبارات واضحة ومفهومة تعبر عن مضمون المشكلة ومجالها.
- أهداف البحث: وتحدد بعبارات مختصرة الغاية من إجراء البحث والدراسة.
- أهمية البحث: وتمثل ما يرمي البحث إلى تحقيقه أو المساهمة التي سوف يقدمها للمعرفة الإنسانية أو العلمية.
- دراسة تقدير الموقف ودورها في بيان أهمية البحث.
- الإطار النظري.
- الدراسات السابقة.
- تساؤلات وفروض البحث.
- مفاهيم البحث بمختلف أبعادها.
- منهج البحث وأدواته، والأساليب الإحصائية المزمع إتباعها.
- تصور مقترح لأبواب وفصول البحث.
- مصادر البحث: يذكر الباحث المراجع والمصادر المهمة التي تعينه في بناء أداة بحثه، والإجراءات والاختبارات التي تساعده في حل مشكلته.

الأمور التي يجب على الباحث أن يراعيها في خطة البحث:

- ☺ أن يصيغ مشكلة البحث صياغة دقيقة؛ إما بالطريقة التقريرية، أو اللفظية، وذلك بالتعبير عن المشكلة بجملة خبرية، أو في صورة سؤال يبرز بوضوح العلاقة بين المتغيرين الأساسيين في الدراسة.
- ☺ أن يدعم أهمية البحث الذي يزمع القيام به بنتائج دراسة تقدير الموقف.
- ☺ أن يبين في عرضه للدراسات السابقة جوانب النقص والقصور في هذه الدراسات، مع الإشارة إلى طول الفترة الزمنية التي انقضت بين الدراسات السابقة وبين الدراسة الحالية، وما حصل من تغير في الظروف وتطوُّر في المعرفة والتقنيات، الأمر الذي يقتضي تحديث الدراسات السابقة والتأكد من ارتباط نتائجها بالظروف والمعلومات الجديدة.
- ☺ أن يحدد بوضوح أنسب الأُطر النظرية التي يمكن أن تقوده في دراسته، والمفاهيم والفروض المستقاة من هذا الإطار.
- ☺ أن يحدد المفاهيم اللغوية والعلمية والاصطلاحية والإجرائية للبحث.
- ☺ أن يُبين نوع المنهج والأدوات البحثية التي سيستخدمها،
- ☺ يقوم بصياغة فروض الدراسة بالطرق العلمية السليمة، وأن يحدد نوعيتها - هل هي فروض بحثية أم انها فروض إحصائية؟ - وأسباب اختياره لها.
- ☺ أن يضع تصورًا للأبواب والفصول والمباحث التي تحتوي على الأفكار الرئيسية والفرعية، والكلية والجزئية للبحث، وذلك على النحو التالي:
  - الباب: ويتناول كل باب فكرة محورية يمكن تجزئتها إلى أفكار فرعية.
  - الفصل: وهو الجزء الذي يتفرع إليه كل باب؛ حيث يقسم الباب إلى فصلين، أو أكثر.
  - المبحث: ويقسم الفصل إلى مبحثين أو أكثر.
  - المطلب: ويقسم المبحث إلى مطلب أو أكثر.

- **<u>الفرع:</u> ويقسم المطلب إلى فرعين أو أكثر.**
- **<u>البند أو الفقرة:</u> ويتضمن الفكرة الجزئية التي لا يمكن تقسيمها إلى أفكار جزئية.**

ويمكن للباحث الاكتفاء في التقسيم بالفصول والمباحث والمطالب؛ كما هو في رسائل الماجستير، أما في رسائل الدكتوراه، فيجب أن تتضمن الرسالة الأبواب والفصول، والمباحث والمطالب.

علامات الخطة الجيدة

1- أن تكون مفصلة على المشكلة المراد دراستها، بحيث أنه لو تغيَّر العنوان، لكان هناك نشاز بين مفردات الخطة والعنوان الجديد، ويكون هذا أكثر وضوحًا في بعض العناصر؛ مثل: عنصر تحديد المشكلة، والدراسات السابقة.

2 - عند قراءة فقرة تحديد المشكلة، يشعر القارئ بأن معد الخطة قد قرأ ما فيه الكفاية حول موضوع الدراسة، وأدرك أبعادها، وهذا الشعور يكون أكثر جلاءً عندما يأخذ التحديد شكل الفروض.

3 - ألا يعبر عنصر الدراسات السابقة عن الكمية التي قرأها الباحث فحسب، بل أيضًا عن الكيفية التي قرأ بها، ويقود تلقائيًّا إلى النقطة التي سيبدأ منها الباحث دراسته.

4 - الوضوح التام لجزئية جمع المادة العلمية؛ بحيث لا تترك مجالاً كبيرًا للتساؤلات حول أنواع مصادر البحث، والمتوفر منها وغير المتوفر، وأماكن وجودها، وطريقة الوصول إليها، وطريقة الحصول عليها.

5 - وضوح ودقة القواعد المتصلة بتحليل المادة العلمية.

6 - تعطي الخطة القارئ تصورا واضحا عما سيكون عليه البحث عقب التنفيذ، ليس من حيث مضمون النتائج، ولكن من حيث ترابط، واتساق الفقرات وموضوعاتها، فمن الضروري أن يكون هناك اتساق واضح بين مضمونات عنصر تحديد المشكلة ومضمونات الدراسات السابقة، وطريقة استعراضها، والمصطلحات أو مضمون الاستبانة أو المعايير المقترح استخدامها في الدراسة.

7 - يمكن لشخص آخر تنفيذ الخطة دون أن تختلف النتائج العامة كثيرًا.

8- التوثيق الدقيق للاقتباسات المباشرة وغير المباشرة في الخطة كلها؛ سواء عند استعراض الدراسات السابقة، أو عند تصميم المنهج.

مفهوم الإطار النظري في البحث العلمي

يُعَدُّ الإطار النظري بمثابة المُكوِّن الرئيسي للأبحاث والرسائل العلمية، ومن دونه سوف توسم البحوث بكونها حديثا عاما أو مقالات فقط. وهو يمثل البناء أو الهيكل للفكرة أو الظاهرة المراد بحثها. فهو يشرح أو يحدد التداخلات والعلاقات ذات الصلة بالفكرة أو الظاهرة (نسبة إلى النظرية وليس إلى التنظير)

<u>ويعرف الإطار النظري في البحث العلمي:</u>

بأنه مجموعة الصفحات النظرية التي يتم تدوينها في منهج البحث العلمي أو الرسالة العلمية، ويتمثل ذلك في أهمية الدراسة وأهدافها، والمناهج العلمية المستخدمة في الدراسة، والمصطلحات، والفرضيات المصاغة من جانب الباحث، وما يستعين به الكاتب أو الباحث العلمي من دراسات سابقة تُسهم في تعمقه في دراسة جميع الجوانب المتعلقة بالمشكلة موضوع البحث.

ويمكن أن نقسم مفهوم الإطار النظري إلى جزأين:

الأول هو كلمة الإطار وجمعها أطر وإطارات، وهي تعني ما يحيط بالأشياء من الخارج، أو الهيكل والحدود العامة التي تُوضِّح معالم الأشياء، والمقصود بها في مصطلحنا الحدود والمكونات الخاصة بالبحث العلمي، والتي تتوقف على طبيعة المنهج العلمي، وما يقوم بجمعه الباحث به من معلومات.

والثاني هو كلمة النظري، وهي مشتقة من النظر، والعلم النظري هو الذي يعتمد على كل ما هو مكتوب، وفي مصطلح الإطار النظري تعني ما يقوم به الباحث العلمي من مكتوبات تُعبِّر عن وجهة نظره العلمية.

أهم العناصر التي يتضمَّنها الإطار النظري في البحث العلمي:

1- **أهمية الدراسة:** يخلط من الباحثين بين أهمية الدراسة وأهدافها، غير أن هناك فروقا كبيرة فيما بينهما، فأهمية الدراسة تُعبِّر عمَّا سوف تحمله من هدايا للبحث العلمي، وما تضيفه من أفكار جديدة حول المشكلة أو الظاهرة التي يتم بحثها ودراستها، وبمفهوم آخر فإن أهمية الدراسة تتمثَّل في الوصول إلى التعميمات الجديدة، وتضيف إلى الجانب المعرفي، ويمكن أن تتضح أهمية الدراسة في الأسئلة التالية وهي: ما الفائدة من الدراسة من الناحية العلمية؟، وهل يمكن أن يتم تطبيق ذلك في الجانب العلمي؟، وهل يوجد مبرر قوي من إجراء البحث؟

2- **أهداف الدراسة:** وهي من العناصر الأساسية بالنسبة للإطار النظري في البحث العلمي، وهي التي تُوضِّح الأفكار الرئيسية للباحث، وتُعبِّر عن النتائج النهائية التي يتوقَّع الدارس أو الباحث الوصول إليها بنهاية الدراسة، ويجب أن يتم ذلك بشكل مكتوب، مع الحرص على أن تكون الأهداف مفهومة وواضحة، ومن المهم الابتعاد عن المصطلحات الشائكة، وينبغي أن تكون الأهداف ذات صلة وطيدة بموضوع الدراسة والتساؤلات الخاصة بها، وأن تكون قابلة من حيث التطبيق على أرض الواقع، وأن يوجد العدد المناسب من الأهداف لمشكلة أو موضوع الدراسة.

3- **مناهج الدراسة:** ومصطلح مناهج الدراسة أو مناهج البحث العلمي كما يُطلق عليه البعض يُشير إلى الأساليب والإجراءات التي يتبعها الباحث في طريقة جمع المعلومات، وبعد ذلك يتم وضعها في تصنيفات، ومن ثَمَّ استخدام الوسائل الإحصائية في تحليلها، وهي من أهم المكونات التي ينبغي أن توجد في الإطار النظري في البحث العلمي.

4- الفرضيات والمتغيرات:

من العناصر المهمة بالنسبة للإطار النظري في البحث العلمي، وهي عبارة عن العناصر التي يبلورها الباحث، وتكون بمثابة الحلول بالنسبة لموضوع أو مشكلة البحث العلمي، ويجب أن تكون الفرضيات بسيطة وواضحة، وقابلة للقياس، وأن تكون ذات صلة بموضوع البحث، ويمكن صياغة الفروض في صورة مقارنة بين أمرين، أو في صيغة شرطية مع وجود جواب الشرط، كذلك يمكن أن يصبغها الباحث العلمي في صورة تقريرية.

وتتضمَّن الفرضيات مجموعة من المتغيرات منها ما هو مستقل بذاته، ومنها المتغير الذي يتم تتبعه أثناء البحث العلمي؛ للتَّعرُّف على العلاقة المتبادلة.

5- الدراسات والمراجع السابقة:

وهي من أبرز عناصر الإطار النظري في البحث العلمي، وتتمثل في المراجع والمؤلفات التي يتطلَّع عليها الباحث أو الدارس، للحصول على جميع المعلومات التي تلزمه في البحث أو الرسالة، وليس من الضروري أن تؤكِّد الدراسات السابقة ما يصبو إليه الدارس، فمن الممكن أن تنفي ما يهدف إليه بعد التَّمعُّن والتدقيق في طبيعة المشكلة محل الدراسة، وهي تُمثِّل التراث الغني بجميع البيانات، وفي الوقت الحالي يمكن الاطلاع بكل سهولة على الموضوعات ذات الصلة بالبحث من خلال الشبكة العنكبوتية، ولم يعد الأمر مقتصرًا على المكتبات ودور المعارف مثل الماضي.

من المهم عند الاستعانة بأحد المصادر أو الدراسات السابقة أن يتم توثيقها كمرجع بالنسبة للبحث، وذلك من باب الموضوعية والأمانة في النقل عن الغير، ويتم ذلك من خلال إثبات المراجع في نصوص البحث وفي الهوامش أسفل كل صفحة، وفي نهاية البحث يتم إدراج جميع المراجع مُرتَّبة أبجديًّا في قائمة مستقلة عن البحث العلمي.

6- **المصطلحات:** تُعَدُّ المصطلحات على جانب كبير من الأهمية بالنسبة للإطار النظري في البحث العلمي، ومن المتعارف عليه أن المُطِّلعين على البحث من القُرَّاء غير المتخصصين غير مُلمِّين بشكل

كامل للمصطلحات العلمية التي قد تضمَّنها البحث؛ لذا فمن المهم أن يوضح الباحث تعريفًا مختصرًا للمصطلحات التي يرى أنها غريبة نوعًا ما وشائكة بالنسبة للقارئ؛ ويكون ذلك من خلال إثباتها في الهوامش الخاصة بصفحات الرسالة أو البحث.

شروط الإطار النظري الجيد:
ويمكن إجمالها بما يأتي:

1- الإطار النظري يجب أنْ يناسب المشكلة البحثية.
2- أنْ يزود الباحث بكل المصطلحات التي تصف لنا الظاهرة، وتحللها، وبكل المفاهيم والتعريفات..

فالإطار النظري قد يكون ملائماً، لكن إلى جانب الملائمة يجب أن يكون على قدر من الاتساع بحيث يغطى الظاهرة ومتطلبات معالجتها في كافة مراحل العلمية البحثية.

خامساً: كتابة البحث.

قبل أن يبدأ الطالب بكتابة أي سطر في رسالته العلمية يجب عليه أن يقوم بملأ استمارة البيانات الخاصة به لدى المشرف، ويجب أن تتضمن البيانات (تاريخ فتح الملف، اسم الطالب، عنوانه ومحل إقامته، وظيفته، رقم الهاتف الأرضي والمحمول، عنوان الرسالة، تاريخ تسجيل الرسالة، اسم الأستاذ المشرف والمشارك، وعنوانه ورقم هاتفه، بالإضافة إلى أسماء الأساتذة الآخرين المتخصصين في موضوع رسالة الطالب، مع بيانات أخرى عن قدرات الطالب في التعامل مع شبكة الإنترنت، والكمبيوتر، ووسائل التقنية الحديثة، والمكتبات، وعدد الرسائل التي حضر مناقشتها وبيانات شخصية).

ويجب أن يحرص الطالب على عدم التغيب عن المشرف لفترة طويلة، وان يوقع على ورقة المتابعة الشهرية، ومن ثم يقدم له فصولا مكتوبة من رسالته، بل يجب على الطالب أن يفتح بريدا إلكترونيا لنفسه، كما يجب أن يكون له حساب على وسائل التواصل الاجتماعي يتعامل خلاله مع الدكتور المشرف على بحثه العلمي، كما يجب أن يحرص على التواصل مع المشرف مرة على الأقل في الأسبوع، وأن يقابله مرة على الأقل في الشهر، كما يجب عليه أن يقوم بتسليم تقرير شهري لرئيس القسم بالمهام التي تم تكليفه بها، وبالإنجازات التي حققها. كما يجب الاتفاق مع مدقق لغوي يدقق فصول رسالته بشكل كامل، وذلك لأن المشرف على الرسالة لن يقبل بطباعة الرسالة إلا بعد أن يتأكد من أن الرسالة خالية من الأخطاء الإملائية والنحوية، وأن يحصل على ورقة من الجامعة تسهل من عمله في المكتبات، وتساعده في الحصول على تسهيلات لإتمام بحثه

من إرشادات الكتابة:
الانتباه لما يلي:

1- استخدام ومعرفة التعامل مع الهوامش في إعداد البحث، وان يستخدم الطالب الأوراق أو الدفتر لتسجيل الملاحظات أو النصوص.
2- ترتب المصادر بحسب حروف الأبجدية، كل نص كامل من دون تغيير يوضع بين قوسين وفي أسفل الهامش لا نكتب (ينظر)، وللأمانة العلمية يتوجب ذكر مصادر النصوص التي يستخدمها الطالب
3- كل تلخيص لصفحة أو فكرة نكتب في الهامش كلمة ينظر وعلى الطالب كتابة الأفكار من مخيلته في النقد والتقييم وان يقارن ويوضح رأيه وإبراز ذاته ويبتكر ويتعامل بموضوعية من دون انحياز فالبحث ليس تشجيع في مسابقة كرة
4- كل نص ينتهي بنقطة هو إما لك أو لغيرك فان كان ليس لك يجب ذكر بيانات المصدر أسفل الصفحة
5- الهوامش وبيانات الكتاب المستخدمة في البحث ترتب بطريقة (اسم الكاتب +الكتاب +الطبعة + دار النشر + مكان الطبع +السنة +الصفحة)
6- لا تتردد في نقد أي مفكر أو فيلسوف إن استطعت.
7- المصطلح هو الكلمة العامة أما المفهوم فهو شرح معناها مثل مصطلح لوغوس والمفهوم هو تعريفه وتلخيص الفكرة الفلسفية أشبه بملخص لحكاية طويلة
8- المنهج هو الطريقة التي يتبعها الباحث بالعمل ويرتب فيها الحل لمشكلة ما.
9- النتائج يجب كونها متميزة مهمة وواضحة تلفت الانتباه فهي ثمرة بحث الطالب.

المنهج

المنهج هو خطوات فكرية منظمة لحل مشكلة، وهو عبارة عن قواعد تُفرض على الفكر دون أن تؤثر سلبيا على جوهره، ورابط يربط الفكر بالواقع من أجل إبراز الحقيقة .
والمنهج "فن الترتيب والتنظيم الصحيح لمجموعة من الأفكار للكشف عن الحقيقة أو البرهنة عليها". ويمكن القول أن هذا التعريف ينطبق على جميع المناهج: التي منها:
المنهج التحليلي: وأساسه تفكيك كل شي معين إلى عناصره المكونة له من أجل ضبط العلاقات التي تربط فيما بينها .
المنهج التركيبي: وأساسه الانتقال من البسيط للمركب .
المنهج الاستنباطي: ويتطلب الانتقال من القضايا الأولية إلى القضايا المستخلصة منها عبر قواعد منطقية .
المنهج الاستقرائي: ويتطلب الانتقال من الخاص إلى العام، أو من الحالات الخاصة إلى القضايا العامة عبر المقارنة وتوسيع مجال القاعدة العامة لتتضمن كل الظواهر المشابهة للظاهرة التي تمت دراستها .
المنهج الموضوعي: ويقوم على الوصف المحايد لظاهرة معينة، أي بدون التأثر بأية مؤثرات مثل المصلحة والأحكام المسبقة ...
المنهج الجدلي: ويتطلب دراسة الظاهرة مع أخذ نقيضها بعين الاعتبار بغية التوصل لنتيجة تركيبية .
المنهج التجريبي: الانطلاق من التجربة للوصول لنتيجة تصادق عليها التجربة أيضا، ويرتكز على خطوات تسمى بخطوات المنهج التجريبي (ملاحظة، فرضية، تجريب، استنتاج.
المنهج النسقي: يتطلب التعامل مع الظاهرة كنسق أي كمجموعة عناصر مترابطة فيما بينها وتؤثر على بعضها البعض، ويهدف إلى تحويل هذه العناصر إلى خطاطة أو بنية

أقسام المنهج

يقسم المنهج تقسيماً أولياً إلى قسمين، هما:

أ ـ المنهج التلقائي:

ويراد به ما يزاوله عامة الناس في تفكيرهم وأعمالهم من دون أن يكون هناك التفات منهم إليه، أو خطة واضحة ثابتة في أذهانهم له، وإنما يأتيهم عفواً ووفق ما يمليه الظرف.



ب ـ المنهج التأملي:

وهو ما نسميه ونصطلح عليه بالمنهج وسمي بالتأملي لأنه جاء نتيجة التأمل الفكري الذي أدى إلى وضع قواعده وأصوله.

وهو ينقسم إلى قسمين رئيسين، هما.

أ ـ المناهج العامة:(المنطقية) ب ـ المناهج الخاصة:(الفنية)

المناهج العامة: هي القواعد المنهجية العامة التي يرجع إليها عند البحث في أي حقل من حقول نوع عام من أنواع المعرفة.

تقسيمها:

تنقسم المناهج العامة إلى الأقسام التالية:

- ✓ المنهج النقلي.
- ✓ المنهج العقلي.
- ✓ المنهج التجريبي.
- ✓ المنهج الوجداني.

المنهج النقلي:

هو طريقة دراسة النصوص المنقولة.

ويقوم على العناصر العامة التالية:

توثيق إسناد النص إلى قائله: بمعنى التأكيد من صحة صدور النص من قائله.

ويتأتى هذا بالرجوع إلى المنهج الخاص في المجال المعرفي الخاص به، كعلم الرجال في دراسة أسانيد أحاديث الأحكام الفقهية، وتاريخ الرواة الغائبة والحاضرة في دراسة اللغة والأدب.

التحقق من سلامة النص: بمعنى التأكد من أن النص لم يدخله التحريف أو التصحيف أو المزيد أو النقص أو ما إلى ذلك.

فهم مدلول النص:

ويتأتى هذا بالرجوع إلى الوسائل والأدوات العلمية المقرر استخدامها لذلك، وتعرف في ضوء المنهج الخاص بحقله المعرفي كعلم أصول الفقه بالنسبة إلى معرفة مداليل النصوص الفقهية من آيات وروايات. ومجال استخدام هذا المنهج (هو كل معرفة مصدرها النقل).

المنهج العقلي:

المنهج العقلي: هو طريقة دراسة الأفكار والمبادئ العقلية.

ويقوم على قواعد علم المنطق الأرسطي، فيلتزم الحدود والرسوم في التعريف، والقياس والاستقراء والتمثيل في الاستدلال.

وقد عدّل فيه المناطقة المسلمون، فالتزموا في التعريف ما سموه بـ (شرح الاسم)، وابتعدوا عن وجوب الأخذ بالحد والرسم. كما أضافوا إلى مادة الاستقراء في كثير من مؤلفات المنطق الحديثة الطرق الخمس التي وضعها (جون ستيوارت مل)، والتي تسمى (طرق الاستقراء) و(قوانين الاستقراء)، وموضوعاتٍ أخرى رأوا من اللازم إضافتها.

أما خطوات البحث، والتي يسميها هذا المنطق بـ (حركة العقل بين المعلوم والمجهول)، وقد يطلقون عليها اسم (النظر) واسم (الفكر)، فيلخصها الشيخ المظفر في كتابه (المنطق) بقوله: "أن النظر - أو الفكر - المقصود منه: إجراء عملية عقلية في المعلومات الحاضرة لأجل الوصول إلى المطلوب.

والمطلوب: هو العلم بالمجهول الغائب.

فتمر على العقل - إذن - بهذا التحليل خمسة أدوار:

1. مواجهة المشكل (المجهول)
2. معرفة نوع المشكل، فقد يواجه المشكل ولا يعرف نوعه.
3. حركة العقل من المشكل إلى المعلومات المخزونة عنده.
4. حركة العقل - ثانياً - بين المعلومات للفحص فيها، وتأليف ما يناسب المشكل ويصلح لحله.
5. حركة العقل - ثالثاً - من المعلوم الذي استطاع تأليفه مما عنده إلى المطلوب.

ومنذ أن ترجم هذا المنطق من اليونانية إلى العربية عن طريق السريانية والفارسية، كان ولا يزال هو المنهج المعتمد في الدراسات الإسلامية، وبخاصة الفلسفة الإسلامية وعلم الكلام وأصول الفقه. والدراسات اللغوية العربية فاعتمد إلى حد بعيد في علم النحو وعلوم البلاغة.

المنهج التجريبي:

هو طريقة دراسة الظواهر العلمية في العلوم الطبيعية والعلوم الإنسانية، ويعتبر المنهج التجريبي المنهج العلمي الحديث، وهو أهمّ ما تمخضت عنه النهضة العلمية الحديثة في أوروبا من معطيات فكرية. وكانت نشأة هذا المنهج العلمية قد تمت في القرن السابع عشر على يد (فرانسيس بيكون) وقد ركز وأكد بيكون على "ضرورة تخليص العلم من شوائبه الدينية، وضرورة إخضاعه بكلياته وجزئياته للملاحظة العلمية.

وبمعنى آخر: يجب أن يقوم العلم على أساس وضعي بعيد كل البعد عن كل تأثير ديني أو ميتافيزيقي." ثم رست قواعد هذا المنهج رسواً وثيقاً في القرن التاسع عشر عندما أصدر (جون ستيوارت مل) كتابه (مذهب المنطق) وتم - بعد ذلك - بسببه فصل العلم عن الفلسفة والدين، وقصر اعتماده على المنهج التجريبي فقط.

ويقوم هذا المنهج على الاستقراء عن طريق الملاحظة والتجربة. ومجاله: المعرفة التي مصدرها الحس.

أما خطواته فهي الاتية:

- تحديد المشكلة موضوع البحث.
- صياغة الفرضية، وهي مقولة مؤقتة عن صلة بين حادثتين أو أكثر، أو متحولين أو أكثر.
- إجراء الملاحظة أو التجربة.
- النتيجة.

وقوانين الاستقراء التي وضعها جون ستيوارت مل لضبط عمليات البحث التجريبي لتؤدي إلى نتائج سليمة ومعرفة علمية صحيحة، هي:

1- منهج الاتفاق و2- منهج الافتراق 3- منهج التغيرات المتساوقة 4- المنهج المشترك (للاتفاق والافتراق 5- منهج البواقي

المنهج الوجداني:

المنهج الوجداني: هو طريقة الوصول إلى معارف التصوف والأفكار العرفانية.

والوجدان - هنا - يساوي النظر، ذلك أن الحصول على المعرفة يعني إعمال الفكر والروية، بينما الوجدان يعني وجود المعرفة من غير إعمالٍ لفكرٍ أو روية.

وهو نوع من الإلهام المعزز بالنصوص المنقولة في إطار ما تؤوّل به على اعتبار أن دلالتها من نوع الإشارة لا من نوع العبارة.

ويعتمد فيه على الرياضة الروحية بغية أن تسمو النفس فترتفع إلى السمو.

الهوامش والحاشية

الهوامش هي جزء من متن البحث يطلق عليه عادة أسم "الحواشي" وتستخدم بشكل أساسي لتوضيح فكرة موجودة بالفعل داخل المتن، أو توثيق فقرة تم اقتباسها من مرجع معين فيتم ذكر المرجع في الهوامش. أو ذكر مناسبة كشكر مُؤسسة، أو تنويه عن شخص، أو ترجمة لعلم من الأعلام، وحينئذٍ يكون تسجيل هذه الأشياء في الهامش أوفق وأولى؛ لئلا تكون سببًا في قطع تسلسُل الأفكار وترابُطِها.

هدف الهوامش:

يهدف استخدام الهوامش بشكل أساسي إلى توضيح فكرة ما بالتفصيل، كان قد تم ذكرها داخل المتن على ألا يتم إضافة فكرة جديدة، فضلاً عن توضيح مصدر اقتباس تم ذكره في المتن أو توضيح شخصية تم ذكرها من الأعلام.

أهمية الهوامش:

تتمثل أهميتها في عدد من النقاط:

- توضيح الأفكار والعبارات التي يتم ذكرها داخل المتن دون قطع تسلسل أفكار القارئ.
- تعريف أسم شخصية عامة أو علم تم ذكره داخل المتن وقد يكون غامضاً للبعض.
- تفادي ذكر أسماء المراجع وأرقام الصفحات داخل المتن بدلاً من ذلك يمكن الاستعانة بالهوامش والاكتفاء بذكر تسلسل رقمي بين العبارات ووضع التفاصيل داخل الهامش.
- توضيح أصول بعض العبارات أو الجمل الغامضة التي يتم ذكرها داخل المتن.
- وضع بيان لجميع المراجع التي تم استخدامها داخل المتن وهي بمثابة دليل على مصداقية الباحث.

كيفية كتابة الهوامش:

توضع الهوامش في الغالب داخل البحث العلمي في أسفل كل صفحة وفي الأعلى يكون المتن، ويمكن وضعها في نهاية الفصل على أنها جميع المصادر التي تم الرجوع إليها في هذا الفصل. وتوجد طرق وأساليب عدة لكتابة الهوامش في أسفل الصفحة تبدأ بوضع ترقيم منفصل لكل صفحة: وهو نوع من التوثيق في الهوامش الذي يتطلب وضع ترقيم لكل عبارة يبدأ برقم (1) ويتسلسل حتى نهاية الصفحة ثم نبدأ ترقيم منفصل في الصفحة التالية.

شروط استخدام الحواشي والهوامش:

ينبغي أن يتوافر للحواشي والهوامش أمران:

1- الدقة في التعقيب والإيجاز فيه، وعدم اشتماله على قضايا مُهمة مكانُها الطبيعي متنُ البحث، والدقة في ذكر اسم المصدر ومُؤلفه وتاريخ طبعه، ومكان نشره ورقم الصفحة، وإذا كان المصدر مخطوطًا، فإنه ينص على مكان المخطوط، ورقمه ورقم الورقة والصفحة وتاريخ كتابته.

2- عدم التكرار: فيُقصد به ألا يذكُر اسم المصدر والمُؤلف وسائر البيانات المُتعلقة بالمصدر إلا مرة واحدة، اللهم إلا إذا دعت ضرورة للتكرار، وإذا ورد اسمُ المؤلف أو المصدر في صُلب البحث فلا مسوغ لذكره في الهامش، ويكتفي فيه بذكر رقم الصفحة.

خصائص الهامش وقوانينه

من المعلومات ما يكون مكانها نصوصَ الرسالة ومتنها، والبعض الآخر مكانها هو هامشَ الرسالة، وما يصلُح بالهامش لا يصلُح أن يكون موضعه في متن الرسالة، وما يكون موضعه متن الرسالة لا يصلُح أن يكون بالهامش، والغاية من الهامش هي تجريد المتن من تلك الاستطرادات، التي لا تُعد جزءًا رئيسًا من البحث، ولكنها في الوقت ذاته ضرورية لإعطاء القارئ أو الطالب صورةً كاملة لجميع جوانب البحث.

1- الفارق بين وضع الفكرة في متن الرسالة أو في الهامش أو الحواشي هو: أن أي فكرة أو فقرة مُتصلة اتصالاً مباشرًا بالأفكار الأساسية بموضوع البحث - يكون موضعها نصوصَ الرسالة ومتنها، أما ما هو منها مُتصل اتصالاً جانبيًّا كشرح نقطة، أو توضيح فكرة، أو تحليل لها، أو تعليق عليها، لو وضعت بصُلب الرسالة لاستدعت انقطاع التسلسُل الفكري للموضوع الأساس، فمثلُ هذا موضعُه هامش الرسالة.

2- من أهم ما يضر بالبحث هو أن تكون التعليقات التي توضع في الهامش غامضة، ولا يُمكن هضمها، أو فهمها؛ فإن الغرض من استعمال التعليقات هو التوضيح.

3- الهوامش - سواء كانت مُشتملة على تعليقات، أم مصادر ومراجع - إنما هي مُلحقات بالبحث، ولا يُمكن أن تُغني بحال عن قوائم المصادر البيبلوجرافية في نهاية الرسالة.

4- الأفضل بالنسبة للجداول، والبيانات، والقوائم، والصور، والخرائط، مما ليست له أهمية مباشرة - أن تُدون في مُلحق خاص في نهاية الرسالة، ويُشارُ إلى مكانها بالهامش.

5- يجب على الباحث ألا ينتقل من فصل من فصول الرسالة إلى فصل آخر، إلا بعد أن يُراجع هذا الفصل مراجعة دقيقة، ويُقابل النقول بالبطاقات التي تحمل هذه النقول، ويُراجع الهوامش وأرقامها، كما يراجع المعلومات التي يكتُبها عن كل مصدر.

6- ذكر المصدر الذي استقى الباحثُ منه مادتَه، سواء كان مصدرًا أصيلاً أو ثانويًّا، مطبوعًا أو مخطوطًا، روايةً شفوية أم صورة، أو أية وثيقة أخرى، وهدفُ الباحث من إيرادها كمصدر هي أنها مُستندات دراسته وبراهين وأدلة على ما يُسوق من أفكار من جهة، وإرشاد القارئ إلى المصدر يُعينُه على توضيح فكرةٍ ما من جهة أخرى.

7- توثيق النقول والنصوص المُقتبسة اقتباسًا مباشرًا أو اقتباسًا بالمعنى، ونسبتها إلى أصحابها، ويدخل فيها نسبة الشعر لقائله والترجمة له. كما يقوم الهامش بتخريج الآيات القرآنية، مع ذكر رقم السورة والآية، وكذلك تخريج الأحاديث النبوية.

8- يتوجب وضع تعليق أو تصحيح أو اقتراح أثناء الاقتباس، أو مناقشة رأي، أو نقد نص، أو دليل يرتبط بالحقيقة المُهمشة، أو طرح آراء مُختلفة حول أمرها.

9- من المهم تنبيه القارئ على تذكُّر نقطة سابقة، أو لاحقة في البحث، ترتبط بما يقرؤه في الصفحة التي بين يديه، مثال ذلك: اقرأ صفحة (10)، أو اقرأ ص (25) من الرسالة، وتُدعى بـ(الإحالة)، وتُسمى في اللغة الإنجليزية (Cross Reference)، وسيكون مكان الصفحات التي ستتم الإحالة عليها فارغًا إلى أن ينتهي الباحث من طبع الرسالة، ثم يُحدد الصفحات التي يريد من القارئ الرجوعَ إليها، فيعودُ إليها وهي في مكانها الصحيح.

10- من الأضرار المترتبة على استكثار الباحثين من استخدام الهوامش، انه إذا قصد الباحث من الاستكثار من استخدام الهوامش أن يُدلل على سَعة اطلاعه، فإن حشده للمصادر قد يؤدِّي إلى الجمع بين الغث والسمين دون تفريق بينهما، كما أنه لن يستطيع بذلك أن يُميز المصدر الرئيس عن سواه.

ويَدخُل في هذا الاستكثار، ما يُحاول بعض الباحثين المُبتدئين إثباتَه من أنهم قرؤوا كثيرًا من المصادر الأجنبية أو المكتوبة بلغات أجنبية.

والواقع أن كثرة المصادر ليس شيئًا يُقصد لذاته؛ إنما تُساق للحاجة، ولبيان مصدر فكرة مُهمة ذكرها الباحث، ويريد أن يُرشد القارئ إليها إذا رغب في المزيد.

10- يستحسن إذا كان الأمر يتعلّق بتوضيح ما، أن يشار إلى ذلك في متن النص، بعلامة (*) لتمييز التوضيح عن المرجع، الذي يشار إليه عادة بالترقيم العددي: (1) (2) (3). وإذا تعدّت الحاجة إلى التوضيح لأكثر من مرة في الصفحة الواحدة، كانت الإشارة إلى ذلك بتعدّد الحاجة. فإذا كان التوضيح للمرّة الثانية، وضع مقابلة: نجمتان (**). وإذا كان التوضيح للمرة الثالثة، وضع مقابلة: ثلاث نجمعات (***) وهكذا...

11- كيف توثّق المراجع في الحواشي؟

ونعرض أسلوباً منها :

1- توثيق الكتاب العربي:

لتوثيق الكتاب العربي يذكر الباحث اسم الكاتب, ثم يذكر اسم الكتاب، تليه فاصلة، ثم مكان النشر، تليه فاصلة، ثم دار النشر، تليها فاصلة، ثم تاريخ النشر، تليه فاصلة، ثم رقم الصفحة، تليها نقطة.

وإذا كان للكتاب عدّة مجلّدات أو أجزاء، فيذكر رقم المجلّد أو الجزء بعد اسم الكتاب مباشرة، أو مع الصفحة، مثل ج5، ص 365. وإذا كان للكتاب عدّة طبعات، فيذكر رقم الطبعة بعد ذكر اسم الكتاب، ورقم المجلد أو الجزء.

مثال على ذلك: ابن عربي، محيي الدين، تفسير القرآن الكريم، ج 2، ط3 ،تحقيق وتقديم مصطفى غالب، بيروت، دار الأندلس، 1981،.

2- توثيق المرجع المخطوط:

يجب على الباحث الإشارة إلى أنّ المرجع عبارة عن مخطوط، مع ذكر اسمه، ومكان وجوده، ورقمه. مثال على ذلك:

نجم الدين القزويني، الشمسية في القواعد المنطقية، (مخطوط، 22 ص، دار المكتبة الوطنية في باريس، رقم 313.

3- توثيق الكتاب المترجم:

إذا كان المرجع مترجماً، فيجب أن يكتب الباحث اسم المؤلف الحقيقي، ثم اسم الكتاب، ثم اسم المترجم، ثم مكان ودار النشر، ثم تاريخ النشر، ثم رقم الصفحة، مثال:

فان دالين، مناهج البحث في التربية وعلم النفس، ترجمة محمد نبيل نوفل وآخرين، القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، 1977، ص...

4- توثيق المجلّة العامّة أو المتخصّصة أو الصحيفة:

يجب ذكر اسم صاحب المقالة أو البحث، وكذلك، عنوان المقالة أو البحث، واسم المجلّة أو الصحيفة، ورقم عددها، ومكان وتاريخ نشرها، على أن يوضع عنوان البحث بين فارزتين صغيرتين ، مثال .

سامر توفيق عجمي، الإنسان في الرؤية العرفانية الإسلامية"، مجلّة الحياة الطيبة، العدد 22، لبنان، خريف 2015م/1437هـ.

5- توثيق المرجع المحاضرات الخاصّة :

ينبغي للباحث ذكر اسم صاحب المحاضرة، وعنوانها، ومكان وتاريخ إلقائها. مثال على ذلك:

مهدي فضل الله، مناهج البحث العلمي، كلية الآداب - الجامعة اللبنانية، 1990م.

6- توثيق المحاضرة العامّة، أو الرسالة الخاصّة، أو المقابلة :

يذُكر ذلك، مع التاريخ والمكان، والإذن بالاعتماد عليها، مثال على ذلك:

-رئيف خوري، الأديب والمجتمع، (محاضرة عامّة)، بيروت، 1965، أُذِن بالاعتماد عليها.

-عثمان أمين، (رسالة شخصية)، 1975، أُذن بالاعتماد عليها.

7- توثيق الرسائل العلمية باللغة العربية :

يذكر اسم الباحث (المؤلّف), ثم موضوع الرسالة أو البحث, ويضعه بين مزدوجين " ", يليه درجة الرسالة, واسم الجامعة، ثمّ يذكر السنة التي قدّم فيها الرسالة ورقم الصفحة. وتجدر الإشارة إلى أنّه عندما لا يوضع خط تحت اسم الرسالة فهذا يعني أنَّ الرسالة غير منشورة في كتاب. مثال :

محمد أبو جودة،" إدارة الموارد البشرية في المؤسّسات الصغيرة والمتوسطة"، رسالة ماجستير الجامعة اللبنانية بيروت، 2010، ص113.

8- توثيق المراجع الأجنبية :

إذا كان المرجع باللغة الأجنبية، يُكتب باللغة الأجنبية أسفل كلّ صفحة من جهة اليسار. ويُكتب أولا اسم الكاتب، ثم اسم المرجع, يليه الناشر ومكان النشر, وتاريخ النشر ثم الصفحة. مثال على ذلك Gilson,:

Etienne, Linguistique et philosophie, Ed. Vrin, paris, p

9- توثيق المواقع الإلكترونية :

يذكر أولاً اسم كاتب الموضوع, يليه عنوان المقال, ثم يضع تاريخ كتابة الموضوع بين قوسين, ويضع تاريخ الاطّلاع على المعلومة بين قوسين, ثم يكتب "من" ويذكر الرابط الإلكتروني بالتفصيل، مثال:
مركز نون للتأليف والترجمة، المعرفة العقلية والقلبية، (01-01-2013)، تاريخ الاطّلاع (14-02-2013) على الرابط الآتي:
http://almaaref.org/books/book.php?idbook=539&selected=1

ملاحظات هامة حول التوثيق

1- إن كان ثمّة أكثر من مؤلّف لمرجع ما، فينبغي ذكرهم جميعاً بشرط أن لا يتجاوز عددهم الثلاثة، مثال:
السيوطي، جلال الدين، والمحلى، جلال الدين، تفسير الجلالين، تحقيق الشيخ محمد الصادق القمحاوي، مصر، مطبعة الأنوار المحمدية.
حتي، فيليب، وجرجي، إدوارد، وجبور، جبرائيل، تاريخ العرب، بيروت، دار غندور، 1974، ط5.
2- لو تجاوز عدد المؤلّفين الثلاثة، يذكر الباحث اسم من اشتهرت صلته بالمرجع أكثر من غيره، وأضيف إلى اسمه وآخرون... مثال:
عمارة، محمد، وآخرون، علي بن أبي طالب: نظرة عصرية جديدة، بيروت، المؤسسة العربية للدراسات والنشر، 1980، ط3.
3- إذا كان المرجع مجهول المؤلّف أو مجهول الناشر، أو مجهول المؤلّف والناشر معاً، كتب :
(مجهول المؤلّف) أو: م.م. أو: لا.م.
(مجهول الناشر) أو: م. ن. أو: لا. ن. أو: د.ن.
(مجهول المؤلّف والناشر). م م. ن. أو: لا. م. ن. أو: د. م. ن.
مثال على ذلك:
بداية الهداية ونهاية الدراية، (مجهول المؤلّف والناشر)، 1965، ص...
4- إذا ذكر اسم المؤلّف في المتن، فلا داعي لإعادة ذكر اسمه في السند أو الحاشية, وإنّما يكتفى بذكر اسم الكتاب فقط، يليه ذكر الطبعة، ومكان ودار وتاريخ النشر، ثم رقم الصفحة...
5- إذا تكرّر المصدر أو المرجع نفسه في الصفحة الواحدة دون أن يكون هناك فاصل (أي مرجع آخر) بين التكرار، وجب ذكر المصدر أو المرجع كاملاً في المرة الأولى. أمّا في المرة الثانية، فيذكر فقط، عبارة: المصدر نفسه أو المرجع نفسه ، او المصدر السابق .
6- إذا وجد فاصل (مرجع آخر) بين المرجع المتكرر، فيذكر فقط اسم المؤلّف، متبوعاً بكلمة، مرجع سابق، ص...
إذا كان المؤلف شخصاً معروفاً، وكذلك كتابه، فليس من الضروري كتابة اسم المؤلّف والكتاب كاملاً.
مثال على ذلك: الطبري، تاريخ الطبري... بدلاً من(أبو جعفر بن جرير الطبري،تاريخ الأمم والملوك...)
7- إذا كان المرجع المقتبس منه أو المعتمد عليه، يقتبس هو نفسه من مرجع آخر يتعذّر الحصول أو الاطّلاع عليه، فيجب الإشارة إلى ذلك. مثال على ذلك:
كتاب: الجمع بين رأيي الحكيمين، ص 99 (نقلاً عن: عبد الرحمن مرحبا، من الفلسفة اليونانية إلى الفلسفة الإسلامية، بيروت، منشورات عويدات، 1981، ط2، ص 385

ما هو الاقتباس؟

الاقتباس لغةً من القبس، أي شعلة من نار والمعنى الاصطلاحي مناسب للمعنى اللغوي، لأنّ الاقتباس عبارة عن شكل استفادة الباحث من المصادر والمراجع التي يقرأ بهدف تجميع المادة العلمية التي يستخدمها في بحثه. ويقوم الاقتباس على الاستشهاد بآراء الباحثين الآخرين المتخصّصين، والذين يعتبر لآرائهم قيمة علمية عالية من أجل تدعيم وجهة النظر التي يعرضها الباحث أو يتبنّاها.

الاقتباس على نوعين:

أولاً: الاقتباس الحرفي:

وهو عبارة عن استفادة الطالب حرفياً من المصدر والمرجع، ضمن الخطوات الآتية:

1- أن ينقل النصّ بدقّة وأمانة كما هو مكتوب في متن المصدر المنقول عنه حرفاً بحرف، وبشكل تامّ من دون تغيير أو حذف في الأحرف والكلمات والكيفية.
2- يوضع الكلام المقتبس حرفياً بين قوسين أو علامات التنصيص"..."،
3- عدم تصحيح الخطأ الوارد في النصّ لفظاً أو معنى. فقد يكون ثمّة خطأ لفظي في النصّ، كأن ينقل الباحث آية أو حديثاً مع أخطاء إملائية أو نحوية، فتكتب الآية كما وردت في المصدر من دون تصحيح، أو أن يكون ثمّة خطأ معنوي، كأن يقول المؤلّف صاحب المصدر: يقول الطوسي (شيخ الطائفة): "وكلّ قادر عالمٍ، حيٌّ بالضرورة"، ويشير في الحاشية إلى أنّ المصدر هو تجريد الاعتقاد.
4- وهناك طريقتان للإشارة إلى الخطأ: الأولى: وضع علامة (*) بعد الخطأ الوارد في النصّ، والقيام بتصحيح الخطأ اللفظي أو المعنوي في الحاشية، ويقول في الحاشية: الصحيح كذا .

والثانية: وضع كلمة (كذا) بعد الخطأ الوارد في النص، ويصحّح في الحاشية.

5- إذا اضطر الطالب إلى يجتزئ من النصّ الذي يقتبسه، كلمة أو عبارة أو فقرة لا يحتاجها، فيمكنه ذلك، بشرط أن يضع ثلاث نقط أفقيه (...) في الموضع الذي تمّ حذفه من النصّ، مثال: استدلّ علماؤنا (كذا) على كراهة سؤر الجلالة بحديث هشام (بن سالم)، ودلالته بيّنة... وعلى كلّ حال، فضعف الدلالة منجبر بأحاديث ما لا يؤكل لحمه.

ويشترط ألا يؤدّي الحذف من النصّ إلى الإخلال بالمعنى الذي يريده المؤلّف وتشويه الفكرة.

ثانياً: اقتباس المضمون:

وهو عبارة عن استفادة الطالب من مضمون النصّ وروح معناه، والاستشهاد بالفكرة الواردة في النصّ بنحو غير حرفي، كأن يستعين الباحث بأفكار وآراء عرضها المصدر، ثمّ يقوم بصياغتها بأسلوبه الخاصّ ولغة جديدة من دون تشويش المعنى الذي يقصده الكاتب الأصلي، فحينها لا يوضع الكلام ضمن القوسين " "، ويتمّ الإشارة إلى المصدر بعبارات مثل: ينظر، راجع ...

شروط الاقتباس وقواعده

- ☺ أن يكون الاقتباس منسجماً مع ما يليه، ألا يقتبس نصوصاً طويلة جداً، كأن يتجاوز عددها 3 صفحات مثلاً.
- ☺ على الباحث ألا يكثر ويسرف من الاقتباس، لأنّه يعتبر من دلائل الوهن في البحث، حيث تنطمس معها شخصية الباحث وتغيب هويّته العلمية.
- ☺ لا بدّ قبل الاقتباس أو بعده - وفق ما تقتضي طبيعة تسلسل الأفكار في البحث - من وجود بصمة شخصية للباحث بالتحليل والشرح والمناقشة والنقد.
- ☺ على الطالب التأكّد من أن صاحب الكتاب الذي يقتبس منه، لم يغيّر رأيه في طبعة جديدة للكتاب.
- ☺ وعلى الطالب التنبّه إلى أنّه قد يعتمد على مصدر أو مرجع ذا قيمة عالية.

بين الاقتباس والقرصنة

من شرائط البحث العلمي الأمانة العلمية وحفظ الحقوق الفكرية لمن يُنقَل عنه، فعلى الطالب الإشارة في الحاشية بنحو تفصيلي إلى المصدر والمرجع الذي تمّت استفادة النصّ منه، أي عرض اسم الكتاب والمؤلّف ورقم الصفحة...، وبذلك يكون الاقتباس تبادلاً علمياً مشروعاً بين الباحثين. أمّا إذا اقتبس الطالب أو الباحث من نصوص مؤلّفين آخرين، ولم يشر لا من قريب ولا من بعيد إلى أنّه استفادها من مصادر ومراجع أخرى،

فيعتبر ذلك قرصنة وسرقة وانتحالاً، وهو موضع محاسبة أكاديمية، وفي بعض الدول يكون المنتحل قيد المتابعة القضائية، لأنّه تعدى على حقوق الملكية الفكرية للكاتب .
نعم، الحقائق المتعارف عليها والمعلومات المتسالمة التي يأخذها الطالب من بعض المصادر لا تحتاج إلى توثيق وذكر المصدر أو المرجع حولها. مثل: صدر المتألهين الشيرازي مؤسّس مدرسة الحكمة المتعالية، أرسطو هو الواضع الأوّل لعلم المنطق...ومقياس هذه القضية ان الفكرة البديهية التي ننسبها الى صاحبها ومن دون الاشارة الى مصدر هي خارج القرصنة، اما الفكرة المسروقة فهي كل معنى جديد غير مشاع تعمدنا اهمال اسم صاحبه او مؤلفه.

الانتحال والسرقة والاقتباس



تختلف الجامعات العربية والأجنبية فيما بينها خلال تحديد النسب للسرقات الأدبية والعلمية في الأبحاث، كما تختلف في تحديد العقاب الواقع على من قام بالسرقة الأدبية.
الانتحال: هو استعمال كل ما للباحثين والمبدعين والأساتذة ومن أنتج الأبحاث العلمية وحررها، استخدام نصوص وأفكار منشورة في الأبحاث او الرسائل العلمية او الكتب او الإعمال الفنية الأدبية في بحث جديد لباحث آخر يحمل اسمه وصفته.
الانتحال العلمي: استخدام أعمال الآخرين الأدبية والعلمية والفنية او اختراعاتهم في أبحاث علمية جديدة ونسب تلك الأفكار والأعمال إلي الباحث الجديد دون التنويه او التنبيه عن صاحبها الأصلي بقصد او بدون قصد، إعادة صياغة النصوص او التشبه بها او الأفكار العلمية او الأعمال العقلية وتغير شكلها يعتبر انتحال في الرسائل العلمية ويؤثر على نسبة قبول الرسالة العلمية ونجاحها، سواء رسالة ماجستير او دكتوراه
اما الاستلال: فهو اقتباس او أخذ معلومات من أبحاث ورسائل علمية منتهية العمل ومنشورة في المجالات العلمية مع ذكر صاحب البحث او الرسالة العلمية المنشورة كليًا او جزئيًا التي حقق فيها الباحث الجديد عملية استلال واضحة



أنواع السرقات العلمية

1- استخدام كلمات، أو نصوص، أو افكار، أو رسوم توضيحية لمؤلف آخر
2- التقصير في نسب التوثيق للمؤلف الأصلي
3- تلميح مرتكب السرقة العلمية بأنه المؤلف
4- التقصير في الحصول على موافقة المؤلف الأصلي
5- سرقة المنهجية بأكملها.
6-سرقة المصطلح والمفهوم.

أنواع السرقات العلمية

1- السرقة العلمية الناتجة عن النسخ واللصق.
2- السرقة العلمية باستبدال الكلمات.
وهي اقتباس جملة من أحد المصادر وتغيير بعض كلماتها لتبدو مبتكرة، ولتجنب ذلك يجب الحرص على وضع أي اقتباس - مهما كان حجمه - بين علامتي تنصيص، وذكر اسم مؤلف الكتاب، أو المقالة المأخوذ منها.

3- السرقة العلمية للأسلوب والمقصود بها أتباع نفس طريقة كتابة المقالة الأصلية، جملة بجملة.
4- السرقة العلمية باستخدام الاستعارة..
5- السرقة العلمية للأفكار.

أمثلة على السرقة العلمية

1- من خلال نسخ ورقة بحثية أو مقالة من أحد الدوريات. او الانترنت او مقابلة فديوية وغيرها.
2- نسخ جمل أو مقاطع دون الإشارة للمصدر بطريقة صحيحة، وأشكاله متعددة.
3- اقتباس مادة علمية ما دون الاستخدام الصحيح لعلامات التنصيص، حتى إذا تمت الإشارة للمرجع بطريقة سليمة.
4- استخدام حقائق معينة دون وجود نسب صحيح لها، بالطبع لا يسرى ذلك على حقائق المعرفة العامة
5- استخدام براهين أو أساليب منطقية دون توثيق مصدرها.
6- استخدام الرسوم، والأشكال التوضيحية، والخرائط، والإحصاءات، والصور دون توثيق مصدرها.
7- ترجمة أحد الأعمال من لغة إلى أخرى دون الإشارة الكاملة والصحيحة إلى المصدر.
8- إعادة صياغة أو تلخيص معلومات من مصدر دون اعتراف صريح بذلك.
9- إعادة كتابة مقطع ما دون جعله مختلفًا بدرجة كافية عن المقطع الأصلي (يعني ذلك أنك في حالة عدم وجود القوسين لا يحق لك اخذ المقطع كما هو من دون تغيير في صياغته بشكل تام، وجعله يختلف عن النص الاصلي، وهذا بالطبع مع ذكرك لبيانات المصدر الأصلي وصاحبه الذي أخذت منه المعلومة.

نصائح لتفادي السرقة العارضة عند استخدام المصادر

1- تأكد من معرفتك لكيفية وضع الاستشهاد بطريقة صحيحة
2- ضع علامات الاقتباس عند استخدام كلمات أو جمل المؤلف
3- عند الاقتباس أو إعادة الصياغة أو التلخيص يجب أن توضح في بداية الجملة الأولى أن الآتي هو فكرة لشخص آخر بقولك (طبقا لـــ...... او قال ...... في دراسته التي أجراها ....)
4- في نهاية الجملة الأخيرة لمادة الاقتباس، أو إعادة الصياغة، أو التلخيص ضع بيانات المصدر أو المرجع بين قوسين.
5- عندما يساورك الشك لا تستخدم الاستشهاد فمن الأفضل عدم استخدامه بدون توثيق
6- استخدم علامات الاقتباس عندما تقتبس نفس الجمل أو المقاطع القصيرة دون تغييرها
7- ابتعد عن الاقتباسات التي تعرض ال تفاصيل فقط، أو معرفة عامة، أو معلومات يمكن إعادة صياغتها بطريقة أكثر فاعلية.
8- لإعادة الصياغة بطريقة صحيحة يجب أن تغير اللغة، والبناء اللغوي للجمل.
9- ابتعد عن أخذ الملاحظات الحرفية، أو استخدام أداة القص واللصق في برنامج الحاسوب.
10- عليك بإعادة الصياغة عندما تحتاج لعرض أفكار شخص آخر.

اما عند الاستشهاد

فيجب التأكد من توثيق وذكر كافة المصادر التي تستقى منها الأفكار والمواد
وتأكد أن إعداداتك لمسرد المراجع إعدادا صحيحا.
توثيق الاستشهاد المراد به إثبات المصادر التي استسقيت منها معلوماتك وأفكارك
الاقتباس: هو نسخ النص الأصلي المنشور في مكان آخر، وعموما فإن الاقتباسات المباشرة توضع إما بين علامات اقتباس، أو يتم إزاحتها من بداية الصفحة مع الاستشهاد بالمصدر

علامات التنقيط

تبرز أهمية التنقيط بوصفه علامات لتنظيم أعمال البحث والمؤلفات بشكل عام، ومن العلامات المستخدمة في البحث:

- النقطة أو الوقفة (.) :
- وتوضع بعد انتهاء الجملة الخبرية المفيدة، أو الكلام الذي تمّ معناه، لتلفت نظرنا إلى ابتداء جملة جديدة أو كلام جديد، مثال على ذلك: رأسُ كلِّ خطيئةٍ حبّ الدنيا وهي تستعمل لفصل بعض الجمل عن بعض
- الفارزة:
- وتوضع بعد اسم المنادى: مثل: يا داوود والجملة الشرطية وجوابها، مثل: من أنصف النَّاس من نفسه، رُضيَ به حكماً لغيره وبعد القسم، مثل: والله، وبعد الإجابة بـ نعم أو لا، وبين كل من اسم المؤلف، وعنوان الكتاب، ومكان النشر، وتاريخ النشر، وذلك عند تدوين المراجع في الحواشي وبين ترقيم الصفحات في الإسناد.
- الفاصلة المنقوطة أو القاطعة(؛)

وهي توضع بين الجمل لتشعر القارىء بأنّ عليه الوقوف عندها وقفة أطول قليلاً من وقفة الفاصلة. وتوضع: بعد جملة يستتبعها سبب أو تعليل أو توضيح أو تفصيل وبين جملتين تكون أولاهما السبب للثانية وبين جمل طويلة يتألّف من مجموعها كلام تامّ المعنى (فقرة كاملة المعنى)، أو بين أجزاء الجملة الواحدة المركّبة، التي تعبّر كلّ منها عن معنى شبه تامّ.

- النقطتان العموديتان(:)

و تستعملان للتوضيح، وتوضعان: بعد لفظ القول أو القائل مباشرة،و لإلقاء الضوء على كتاب ما ولفت الانتباه إليه .

- النقط الأفقية الثلاثة (...):
- وتسمى أيضاً بعلامة الحذف، وهي توضع:

أ- عند حذف جزء يسير أو كبير من النصّ المقتبس.

ب- عند الانتهاء أو شبه الانتهاء من الكلام، ولم يزل بعدُ إمكانية للاسترسال فيه.

- الشرطة(-) :

وهي توضع: بين الأرقام المتسلسلة، مثال على ذلك:

المرجع نفسه، ص 13 - 14 - 17 - 19 - 135 - 137. و بين تاريخ الحياة والوفاة للأشخاص، و بين تاريخ نشأة الدول وزوالها.و عند التعداد في أول السطر.

- الشرطة المائلة (/):
- وتستخدم في بيان التاريخ الميلادي بالنسبة إلى التاريخ الهجري، وبالعكس.
- الشرطتان(- -) :

وتوضع بينهما: الجمل المعترضة، والكلمات المفسّرة للنص التي تصل ما قبل الجملة المعترضة بما بعدها

- الفارزتان المزدوجتان (" ") أو بعلامتا التنصيص ويوضع بينهما:

النص المقتبس حرفياً بما فيه من علامات الوقف، أو العبارات أو الألفاظ المقتبسة حرفياً، وذلك لتمييز الكلام المقتبس من كلام الباحث وعناوين الأبحاث أو المقالات، لإبرازها وإلقاء الضوء عليها، سواء كان ذلك في المتن أو السند).

- القوسان أو الهلالان () ويوضعان: حول الأرقام: مثال على ذلك: الفارابي (257 - 339هـ). وحول إشارة استفهام (؟) أو إشارة (كذا) بعد كلمة أو معلومة مشكوك في صحّتها أو نسبتها، أو حديث مشكوك في صحته، مثال على ذلك: ولد ابن سينا 270هـ (؟) وحول تفسير أو شرح كلمة صعبة أو قديمة نادرة وحول عنوان فرعي لاجل التأكيد عليه، وحول صفة ما، من شأنها أن تميّز مؤلّف عن آخر

- **علامة الاستفهام؟**

وهي توضع بعد الاستفهام أو الاستفسار أو السؤال عن شيء ما، سواء أكانت أداة الاستفهام ظاهرة أو مقدّرة. ومن أدوات الاستفهام: حرفا: الهمزة، وهل وكل من الأسماء الآتية (مَنْ، ما، ماذا، متى، أي، كيف، لَم، لم، أي...)

- **علامة الانفعال أو التأثير أو التعجّب(!)**

وهي توضع بعد الجمل التي تعبر عن الحالات أو الانفعالات النفسية، كالفرح، والحزن، والتأسّف، والترفّع، والتعجب، والدهشة، والدعاء، والاستغاثة، والتهديد...مثال على ذلك: "هيهات هيهات!

التعريف بمفاهيم الدراسات العليا
الأسئلة العلمية أكاديمية

س1 : كيف يختار الطالب عنوان بحثه ؟
ج/ يكون على أساس

- الأهمية: في الموضوع والفكرة والمضمون والابتكار وتقديم موضوعة جديدة إلى الساحة المحلية. والاهم هو رغبة الطالب في الموضوع.
- أن يطابق العنوان موضع البحث. وان يعرف الباحث انه يستحق بذل الجهد فيه.
- أن يعرف الطالب حدود الموضوع. وهل بإمكانه إنهاء العمل في وقت مناسب
- الابتعاد عن الإغراء العلمي (هو الركض وراء مواضيع جانبية متشعبة وترك الموضوع الأساسي)

س2 : ما هي خصائص العنوان ؟
ج/ 1- التمسك بالدقة 2- الابتكار 3- الإشكالية 4- ان يشكل إضافة إلى المكتبة المحلية 5- قربه من اهتمام الباحث 6- فائدته العامة 7- أن يوصف بأنه غير مطروق من قبل بنسبة 60% 8- ألا تفرضه اللجنة العلمية على الباحث.

س3 : ما هي آلية ابتكار المواضيع الخاصة بالماجستير والدكتوراه ؟.
1- المخيلة الواسع 2- تشكيل العناوين من بعضها البعض 3- تقديم الفروض الخيالية 4- تقديم حزمة من الأسئلة لغرض الإجابة عليها.

س4 : ما هي أخلاقيات البحث العلمي ؟ .
1- الأمانة 2- الموضوعية 3- المصداقية 4- الإخلاص في العمل 5- احترام العمل 6- المهنية 7- الثقة.

س5 : من أين نجمع المصادر ؟ .
من 1- دوائر المعارف 2- فهارس المكتبات 3- الأطالس 4- القواميس 5- الكتب الورقية 6- الكتب الالكترونية 7- الرسائل والاطاريح 8- الدوريات 9- المقابلات الخاصة مع المفكرين 10- الانترنت 11- ذهن الطالب 12- محاضرات الأساتذة المكتوبة.

س 6:ما هي الأخطاء الشائعة عند مناقشة الرسائل العلمية ؟.

- الاكتفاء بالنقل للنصوص، والانشغال بالتفاصيل الزائدة، وعدم الاهتمام بالمصادر وقائمة المراجع مع كثرة الأخطاء الكتابية والنحوية ووجود السرقة الأدبية وضياع الانا للباحث وحرية النقد.
- عدم مراعاة مبادئ وقواعد اللغة، أو تحري الدقة في المعلومات.
- عدم تحديد المصطلحات: عند تعدد المصطلحات داخل المتن فيجب على الباحث أن يضع جزءاً في مدخل الدراسة خاص بتعريف المصطلحات التي سيتم تناولها لتجنب الفهم الخاطئ وعدم اللبس.
- ضرورة الابتعاد عن الهجاء والالتزام بالآداب العامة ويجب تناول الأفكار والآراء المضادة بشكل موضوعي خالي من الهجوم والتهكم، والتزام الحيادية عند إبداء الرأي في فكرة معارضة.
- عدم الاهتمام بالترابط المنطقي للرسالة: فعند كتابة الرسائل العلمية يجب أن يحدد الباحث في البداية مجموعة من الأهداف والأسئلة التي يسعى إلى الإجابة عنها في رسالته وأن يتأكد من أن النتائج التي توصل إليها قد تضمنت إجابة عن جميع الأسئلة وأن الرسالة قد حققت أهدافها.
- إهمال اختيار أنسب المصادر، وسوء الترجمة، والاعتماد على أكثر من طبعة من نفس العنوان.
- عدم تبني التنوع في التناول: فلا يجب أن يقتصر أسلوب الباحث على السرد الكتابي

س7 : ما هو السيمنار Seminar
هو حلقة دراسية محدودة، أو مؤتمر مصغر، وحلقة نقاشية ويتم فيها مناقشة مخططات رسائل الماجستير والدكتوراه، أو عرض مشروع أكاديمي مثل مشاريع التخرج للطلبة أو الترقية للأســـــــــاتذة

س8 : ما هي المراجع ؟

وهي الكتب والدوريات العلمية التي تتميز بطبيعة خاصة قد يجعلها غير مترابطة تسلسلياً ولكنها مرجعا للباحث في نقطة معينة مثل مفهوم أو أهمية لمصطلح ما. ويوجد نوعان أساسيان للمراجع:
-مراجع مباشرة: ويوفر للباحث معلومة عن المشكلة بشكل مباشر مثل القواميس أو الأدلة أو الموسوعات.
-مراجع غير مباشرة: ويعطي للباحث توجيهات عن أماكن توافر البيانات والمعلومات المطلوبة عن المشكلة مثل الببليوجرافيا.

س9: ما هي المصادر؟

وهو مصطلح أكبر وأكثر شمولية من المراجع فالمصادر تشمل المراجع، ويتضمن أساساً أدبياً كبيراً يمكن الرجوع إليه لبحث فكرة ما بشكل شامل. وهو بمثابة الإناء الذي يحتوي على معلومات بشكل عام أياً كان تصنيفها. والمصدر في الغالب فكرة أصيلة ينتجها مؤلف واحد في كتاب

س10: ما الفرق بين المرجع والمصدر:

المرجع يرجع للمصدر وليس العكس، فمثلاً تعتبر كتب أصول المذاهب مثل كتاب "الأم" لفضيلة الإمام الشافعي هو من المصادر بينما الكتب الفرعية المشتقة منه مثل "الإقناع بحل ألفاظ متن أبي شجاع" هو من المراجع التي استندت إلى المصدر.

س11 : ما هو الفرق بين المشكلة والظاهرة ؟ .

المشكلة هي المسبب الرئيسيّ للحادثة أو الموقف، أما الظاهرة فهي الأثر الناتج والمترتب عن المشكلة، ومثال على ذلك: عندما يهبّ حريق في منطقة محيطة بمستودعات أو مخازن أو ما شابه، فالمشكلة تكون بوجود مواد مشتعلة محيطة بالمستودع، والتي قد تشتعل بسبب حرارة الشمس، أو وجود سيجارة غير مطفأة، أو حتى تماس كهربائيّ، أما النيران المشتعلة فهي الظاهرة الناتجة جرّاء هذه المشكلة وتوصف الظاهرة على أنّها مشكلة مؤقّتة،

س12: ما هو أوجه التشابه والاختلاف بين المشكلة والإشكالية ؟

المشكلة هي حالة معينة يجب حلها، وهي جزء من الكل (من الإشكالية)، وحل المشكلة بسيط بالمقارنة بالإشكالية التي تكون معقدة، مع ان لهما هدف واحد، وتعد المشكلة جزء من الإشكالية، مع الإشكالية هي كيان أكبر يتكون من مجموعة من المشكلات.

س13 :ما معنى التصدير ؟ .

هو ما يقوم به أحد العلماء أو الأساتذة من تقديم لكتاب غيره لبيان أهمية الكتاب والإشارة باختصار إلى منهج الكتاب وقيمته وما يتعلق بذلك وغالبا ما يكون هذا الأمر من العلماء الكبار والمشهورين.

س14 : كيف يمكن تعريف التقديم ؟ .

هو مثل التصدير غالبا يقوم به عالم أو أستاذ مشهور ذو مكانة وربما يكون اللفظ مختلفا من بلد إلى بلد فيسمى في بلد تقديما ويسمى في بلد تصديراً.
فالتقديم والتصدير غالبا يكونان من غير المؤلف سواء كان المؤلف باحثا أو كان الكتاب تحقيقا فيكون التقديم أو التصدير من قبل أحد العلماء أو المحقق.
وقد يستعمل التقديم والتصدير بمعنى المقدمة.

س15: ما المقدمة ؟ .

هي ما يكتبه الباحث أو المؤلف في صدر كتابه وهو يشتمل على ما يلي:

- التصريح بعنوان البحث.
- بيان مشكلة البحث.
- أهمية الموضوع وأسباب اختياره.
- الدراسات السابقة في الموضوع.
- خطة البحث.
- منهج البحث.
- الصعوبات التي واجهها الباحث.
- ذكر أهم مراجع البحث الأساسية (وهذا لا يقوم به الكل وهو أيضا يختلف من بلد لبلد).

تعتبر المقدمة هي بمثابة عنوان البحث وهي التي تعكس ما الذي تحتويه السطور التالية. وتشمل المقدمة عدداً من العناصر مثل: موضوع البحث، مشكلته، أهميته، حدوده، الدراسات السابقة، الفرضيات، والمنهجية، ويراعي الإيجاز في المقدمة وعدم الخوض في تفاصيل غير عامة على أن يكون حجم المقدمة ما بين 3إلى 5 صفحات. وأن يتم تخصيص ترقيم منفصل ومستقل للمقدمة.
ويفضل أن يكتب الباحث المقدمة في نهاية عمله بعد إنهاء البحث وذلك لمساعدته على تضمين كافة العناصر التي تطرق لها داخل المقدمة.

س16: كيف نعرف التمهيد ؟ .

ان التمهيد يلي المقدمة ويكون الغاية منه التوطئة للدخول إلى البحث كالانتقال من الكل إلى الجزء أو ترجمة العالم الذي يراد البحث في آرائه أو ذكر الخلفيات الزمانية والمكانية للبحث ونحو ذلك فهو لا يشتمل على مباحث هي من صلب البحث.
وقد يكتفي بعضهم بالمقدمة عن التمهيد أو العكس لكن هذا المسلك هو مسلك الباحثين في الغالب وهذا المسلك هو في الرسائل العلمية وقد يختلف الأمر من رسالة علمية إلى بحث تكميلي إلى مشروع بحث إلى بحث مختصر وهكذا.

س17 : ما فرق التمهيد عن المقدمة ؟

لا يجب الخلط بين التمهيد والمقدمة فالتمهيد هو جزء قد يكون أساسياً لبعض الرسائل يأتي بعد المقدمة ويهدف إلى ربط التقديم بمتن البحث، ويجب في التمهيد أن ينتقل الباحث من العام إلى الخاص عند السرد.
وتتلخص أهميته في عدد من الخصائص وهي:

- ☺ يستطيع الباحث في التمهيد أن يتناول مواضيع قد تبدو بعيدة عن الموضوع الأساسي للبحث وذلك لإعداد القارئ للموضوع المطروح.
- ☺ يستطيع الباحث وضع حدود للمصطلحات التي سيتم تناولها داخل البحث.
- ☺ يجب في التمهيد ألا يتناول موضوع البحث بشكل مفصل وأن يكتفي فقط بالتمهيد له.
- ☺ على ألا يزيد حجم التمهيد عن المعتاد وذلك يقع ضمن تقدير الباحث.
- ☺ يتم تسمية التمهيد على حسب نوع البحث فإذا كان بحث علمي فيطلق على التمهيد "تمهيد"، وإذا كانت رسالة علمية فيطلق عليه "باب أو مبحث أو فصل تمهيدي."
- ☺ يوضع التمهيد مرة واحدة في الرسائل العلمية على ألا يتم التمهيد لكل فصل.

س 18: ما لفرق بين المقدمة والتمهيد:

- تعتبر المقدمة أقصر من التمهيد حيث يتراوح حجم المقدمة من 5 إلى 8 صفحات بينما قد يصل التمهيد في بعض الدراسات إلى أكثر من 20 صفحة.
- تتضمن المقدمة عدة عناصر مثل التعريف بالموضوع وأهميته وحدوده والنهج المتبع في البحث. بينما يحتوي التمهيد على موضوعات أكثر تعمقاً وأهمية.
- لا يتم تضمين أية هوامش أو تفاصيل كثيرة في المقدمة ولكن قد يتم الشرح بإيجاز للنقاط المختلفة، بينما يحتوي التمهيد على الهوامش وسرد تفاصيل أكثر.

أما التمهيد فهو يلي المقدمة، ويكون الجزء الرابط بينها وبين البحث، وهو الذي يقوم بتهيئة القارئ للدخول في أعماق البحث، ويجب ألا يكون التمهيد كبيرا كأن يماثل في صفحاته عدد صفحات باب من أبواب الرسالة.

س19: ما هو الفرق بين مستخلص الدراسة وملخص الدراسة؟

- ⊕ يوضع المستخلص في أول الرسالة ويوضع الملخص في نهاية الرسالة:
- ⊕ أ-يتكون المستخلص من 6 نقاط (خلفية مختصرة في سطور عن الموضوع -الهدف-العينة -المنهج المستخدم - الأدوات - وخلاصة النتائج)
- ⊕ ب-يتكون الملخص من جميع عناصر الرسالة (العنوان -الأهداف - الأهمية -المشكلة-المنهج -العينة-الأدوات - الأساليب الإحصائية - النتائج الكمية والكيفية - والتوصيات.

س21: ما هي أسئلة الامتحان التنافسي؟

من أسئلة مقابلة طلبة الدراسات في الامتحان التنافسي أو السمنار نستعرض الاسئلة الآتية:

ومنها أسئلة مقابلة جامعة كامبردج

- ما هي اهتماماتك البحثية؟
- ما هي الاتجاهات الرئيسية في مجال دراستك؟
- وجه إلى الأساتذة سؤالا فلسفيا
- أعطنا نقطة قوة لديك ونقطة ضعف
- أخبرني عن الدافع الحقيقي للتقديم لدراسة الفلسفة
- لماذا تصدق ما يخبرك به معلموك؟
- كيف تثبت أن الفلسفة يمكن تطبيقها في الواقع؟
- كيف تعرف أن القمر غير مصنوع من الجبن؟
- ما الذي يجعلك تعتقد أننا (كأساتذة) نتصادم مع أفكار الآخرين ونرفضها؟
- هل يمكنك تخيل عالم بدون قوانين؟
- هل هو واقع أم معرفة أن الوقت يسافر في اتجاه واحد فقط؟
- إذا لم تكن في كاليفورنيا، كيف تعرف أنها موجودة؟
- هل تؤمن بالإرادة الحرة؟ وهل نحتاج أحيانا إلى إرادة لا حرة.
- هل أنت طالب جيد، هل هناك من هو أفضل منك.
- ما هو لون لوحة الإعلانات، خارج هذه الغرفة؟
- هل الكرسي موجود حقاً؟ كيف تقتنعي بأنه حقيقي وليس فقط في أحلامي؟
- كيف تصف تفاحة ما؟
- هل أنت جسدك. أم أنت فكرك، أم أنت نفسك؟
- إذا كنت ستشكل حكومة من الفلاسفة، ما هي عملية الاختيار التي ستستخدمها؟
- هل هو عمل أخلاقي أن يمسك بمضطرب العقل ونعاقبه؟
- ما هي العاطفة؟ ما هي الأحاسيس؟
- هل المجتمع أكبر من الفرد؟ أم الفرد هو من يؤسس الدولة التي تراعي المجتمع.
- أعط مثالاً على حجة ذات مباني زائفة ولكنها استنتاج حقيقي.
- هل تميل إلى العقل أم التجريب؟ أم الحدس؟
- هل كان أرسطو واقعيا أم تجريبيا وهل كان أفلاطون مثاليا أم عقليا؟
- من قال بالتغير قبل سقراط ومن قال بالثبات ومن قال باللذة؟
- ما آخر الكتب التي قرأتها، أعطنا فكرة عن الكتاب؟
- ما الذي يجعلك تعتقد أن الفلسفة الإسلامية قدمت ما هو أفضل من اليونانية، أو العكس؟
- ما حدود فهمك لاختصاصك بمحاور (اليوناني – الإسلامي – الحديث – المعاصر).

س21: كيف نقوم بتقسيم البحث

إن التقسيم المنهجي المتبع في هذه الطريقة هو كالآتي:

- مقدمة.
- الباب.
  - الفصل.
  - المبحث.
  - المطلب.
  - الفرع.
- خاتمة.

س22: ما الهدف الأساس من إعداد السمنار؟

الهدف هو أن يقنع الطالب والأساتذة وأعضاء هيئة مناقشة الخطط (السمنار) بما يلي:

1- أن البحث يسد حاجة مهمة نظريًا وعمليًا في مجال التخصص.
2- أن الطالب يفهم تمامًا مشكلته البحثية، ولديه إلمام بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بالبحث، وأنه قد حدد بحثه تحديدًا واضحًا يساعد على أن يبدأ العمل فيه فور تسجيل الموضوع، ومن ثَمَّ يصلح لأن يشرف عليه أحد الأساتذة المتخصصين في القسم.

س22: هل هناك أخطاء شائعة لطلاب الدراسات العليا؟

نعم فمن بين عرضهم لها عرضاً ببليوجرافيا، يذكر فيه اسم الباحث، ولقبه العلمي، وعنوان البحث أو الدراسة، وتاريخ النشر، ومكان النشر، واسم المشرف إذا كانت رسالة علمية، دون أن يقوموا بربط ما تناولته الدراسة بموضوع دراستهم، ودون تحليل محتواها والتعليق عليها.

س23 ما أهم خطوات الإطار النظري؟

المثال هنا لرسائل الماجستير والدكتوراه والتي هي من أكاديمية بي تي أس للبحث العلمي والتطوير وأهم ما يميز خدمة إعداد الإطار النظري (BTS Academy) هي:

الاهتمام بإعادة الصياغة السليمة للمحتوى
الاهتمام بتنوع مصادر ومراجع الدراسة المستخدمة
الاهتمام بحداثة المراجع التي تم الاعتماد عليها لكتابة الإطار النظري
الاهتمام بالتوثيق السليم للنصوص ووفقا لمعايير الجامعة سواء أكان بنمط (APA, Chicago، Harvard، etc.).
تلخيص أحدث وأقرب الدراسات لموضوع الدراسي الأساسي.
التعقيب ومقارنة الدراسات الملخصة.
توفير خدمة إعداد الإطار النظري بكلا اللغتين العربية / والانجليزية.
إرسال كافة المراجع المستخدمة في الدراسة.
ضمان التعديل وفقاً للملاحظات.

س23: ما هو المنهج ؟

المنهج هو عبارة عن قواعد تُفرض على الفكر دون أن تؤثر سلبيا على جوهره، وهو خطوات تسمح للنظرية بمواجهة الواقع، هو طريقة في التفكير ورابط يربط الفكر بالواقع من أجل إبراز الحقيقة.

س24: كيف يمكن للباحث نقد كتاب أو مفكر ما؟.

يمكن النقد وإبراز المحاسن أو المساوئ في (لغة الكاتب– منهجه – أسلوبه – هل كتابه متسلسل أم لا – هل هناك جدوى للبحث – ما الحجج التي استخدمها – هل البحث مفيد للواقع أم لا – ما هو هدفه – هل هناك ما هو أفضل منه -هل في الكتاب حشو وسرد زائد – هل فيه فائدة للعلم والمكتبة العربية أو العراقية– ما الفقرات التي لا تعجبك - ما الأخطاء التي ارتكبها الباحث – ما هو الموضوع الذي تتمنى حذفه).

س25 :ما هي الهوامش ؟.

الهوامش هي جزء من متن البحث يطلق عليه عادة أسم "الحواشي" وتستخدم بشكل أساسي لتوضيح فكرة موجودة بالفعل داخل المتن، أو توثيق فقرة تم اقتباسها من مرجع معين فيتم ذكر المرجع في الهوامش.

س26: ما هو الفرق بين الخاتمة والخلاصة؟

من مميزات الخاتمة نلاحظ أن الخاتمة مختلفة عن الخلاصة، التي هي عبارة عن تلخيص حرفي للدراسة. والخلاصة تستعمل لأغراض أخرى، غير أغراض الخاتمة، فهي مطلوبة من المجلات، ومراكز جمع الرسائل الجامعية التي تقوم بتخصيص صفحات محددة، للتعريف بالمقالات أو الرسائل التي تتجمع لديها، بحيث يمكن للقارئ أن يأخذ فكرة مصغرة عن فحوى الدراسة، والجوانب التي تعالجها الدراسة أو البحث

إرشادات ونصائح إلى طلبة الدراسات عند المناقشة

1- ضرورة التحضير لأدوات المناقشة، وإعداد لوازمها وعدم إهمال التصوير. والتعود على مكان جلوسك في المناقشة والتالف معه، وعدم الانشغال بالحاضرين وعدم التوتر وتبني الثقة واستقبال النقد ومحاولة الرد، وترك الاستخفاف والنزق والغرور، لأنه اشد أعداء الباحثين

2- لا تطل كلمة الباحث أبدا لان ذلك خطا وسيكون دفاعك بطريقة سريعة وهادئة وبجمل غير متقطعة وتجنب الإسهاب والتطويل وترك المسائل غير المهمة، لأنها مملة وهي وتجعل اللجنة تستقوي على الباحث.
3- تبني الوضوح: أن تحدد مشكلة بحثك بشكل واضح وأن تتدرب على عرضها بشكل سلس وأن تستعد للإجابة عن الأسئلة المتوقعة مثل كيف اختار الباحث مشكلة البحث ولماذا، وما منهجه ولماذا يقسم، بهذه الطريقة وابتعد عن الأعذار الواهية او عن صعوبات الحياة.
4- التقديم الجيد: يجب على الباحث أن يعرض موضوعه وفكرته بشكل جيد وأن يوضح للجنة أن هذه المشكلة ليست مجرد فكرة عابرة اعتمدها الباحث بل خصص لها بالفعل وقتاً كافياً لبحث كافة أبعاد الموضوع بشكل دقيق.
5- على الباحث أن يستعد للإجابة على أكثر الأسئلة شيوعاً وقد تحدثنا عن ذلك سابقا، والتي يمكن حصر معظمها كالآتي:
6- هل قام الباحث بفحص عدد من الدراسات والبحوث السابقة التي تناولت نفس المجال قبل الاستقرار على مشكلة البحث؟
7- هل يواجه الباحث مشكلة أخلاقية في تناول هذا الموضوع؟
8- هل الباحث قادراً على الانتهاء من الدراسة في المدة المحددة؟
9- هي يمكن أن يثري موضوع البحث المجال العلمي وأن يعتبر بمثابة قيمة تضاف لهذا المجال؟
10- هل سيكتفي الباحث بالجانب النظري أم يمكن أن يتضمن البحث جانب عملي؟

قواعد توثيق المصادر المراجع

نضع المراجع المستخدمة في الرسالة بترتيب معين فنبدأ بالمراجع العربية، ثم وضع الدراسات السابقة، ثم المراجع الأجنبية، مواقع الانترنت. ونقوم بترتيب كل المراجع ترتيباً أبجدياً، ونرتب المراجع كالآتي:

1- الكـــتـــــب:
اسم العائلة، الاسم الأول، عنوان الكتاب، الجزء، الطبعة، الناشر، المدينة، سنة الطبع، الصفحة
2- وقائع المؤتمرات والندوات
اسم عائلة المؤلف، الاسم الأول (تاريخ الانعقاد). (عنوان البحث أو المقالة بخط مائل) قـُدّم إلى اسم الندوة أو المؤتمر، مكان الانعقاد.
3- في حال عدم معرفة الناشر نكتب د. ن (n.p.) .وهي تعني دون ناشر.
4- في حال عدم معرفة تاريخ النشر نكتب د. ت (n.d.) .وهي تعني دون تاريخ.
5- لعلك لاحظت الحالات التي تستخدم فيها الحروف الكبيرة Capital بالمراجع الأجنبية.
6- لعلك لاحظت أيضاً أن المرجع يبدأ بالاسم الأخير للمؤلف، ثم الأسماء الأولى له، وفي حالة المراجع التي ليس لها مؤلف نبدأ بالعنوان متبوعاً بالتاريخ، ويمكن أيضاً البدء باسم المنظمة أو الهيئة التابع لها هذا المنشور.
7- ينبغي على الباحث جمع البيانات الشاملة وتدوينها عن كلّ مصدر في نهاية البحث، والتي تشتمل على اسم المؤلّف (أو المؤلّفين) الكامل، وعنوان المصدر (الكتاب، المقالة، التقرير...)، وذكر الطبعة (في حالة وجود طبعة ثانية أو أكثر)، مكان النشر، والناشر، وسنة النشر. أمّا بالنسبة للمقالات والدراسات، فيذكر عنوان المجلّة أو الدورية، ثمّ المجلّد والعدد والسنة.
8- المدخل الرئيس لأيّ مصدر يوثّق هو اسم المؤلف، ويبدأ بعائلته، وإذا كان هناك مؤلّفان، فيذكران معاً، أمّا في حالة وجود ثلاثة مؤلّفين فصاعداً، فيذكر اسم المؤلّف الأول فقط، ثم تضاف عبارة (وآخرون) بين قوسين .
9- ترتّب المصادر والمراجع هجائياً على أساس اسم العائلة مع إهمال (أل) التعريف في الترتيب لها.
10- في حالة عدم وجود اسم المؤلّف فإنّ المدخل الرئيس يكون اسم هيئة معنوية (وزارة، مؤسّسة)

11- نبدأ بذكر المصادر العربية، ثم المصادر الأجنبية. المصادر الأجنبية لا تترجم، بل تذكر كما هي في لغتها الأم.
12- يضع المواقع الإلكترونية في نهاية فهرس المصادر
13- إذا كان هناك مراجع متعدّدة لمؤلّف واحد، تذكر على نحوين: إمّا بتراتبية تاريخ صدورها، وإمّا بتراتبية الأحرف الهجائية لعناوين الكتب.
14- تنظم المصادر بحسب الحروف الأبجدية.

خاتمة البحث

تأتي الخاتمة في النهاية لكي تقدم للقارئ بشكل مكثف نتائج البحث، فأهمية البحث لا تتوقف فقط على تقديم الحلول، وانما على إثارة الأسئلة، وفتح آفاق جديدة لبحوث قادمة.
والباحث المتمكن النزيه هو الذي يعي جوانب القصور التي قد تكون في بحثه، وبالتالي يقوم في الخاتمة بنوع من "النقد الذاتي"، ليس الهدف منه أن يبين للآخرين تواضعه! وإنما توكيد وعيه بموضوعه وما يتضمنه من مشاكل
تتميز الخاتمة عن بقية أجزاء البحث العلمي، بأنها حصيلة البحث بأكمله، إذ أنها تجسيد للنتائج النهائية التي توصل إليها الباحث من خلال دراسته للموضوع. والخاتمة مرتبطة –إلى حد ما- بالمقدمة في أول البحث، لأن الكاتب يحاول أن يجيب على بعض الفرضيات والتساؤلات التي تطرح في المقدمة. وفي العادة تستخدم الخاتمة لإبراز أهم النتائج التي استخلصها الكاتب من بحثه. ولهذا: فهي ليست بالضرورة ترديدا وتكرارا لما جاء في المتن، وإنما تستعمل لربط عناصر الموضوع بعضها ببعض، واستخلاص النتائج من البحث.
والفرق بين الخاتمة والخلاصة: ان من مميزات الخاتمة نلاحظ أن الخاتمة مختلفة عن الخلاصة، التي هي عبارة عن تلخيص حرفي للدراسة. والخلاصة تستعمل لأغراض أخرى، غير أغراض الخاتمة، فهي مطلوبة من المجلات، ومراكز جمع الرسائل الجامعية التي تقوم بتخصيص صفحات محددة، للتعريف بالمقالات أو الرسائل التي تتجمع لديها، بحيث يمكن للقارئ أن يأخذ فكرة مصغرة عن فحوى الدراسة، والجوانب التي تعالجها الدراسة أو البحث.

مصادر اعداد البحث

1- يوسف المرعشلي، أصول كتابة البحث العلمي، دار المعرفة وتحقيق المخطوطات، بيروت- لبنان.
2- أحمد شبلي، كيف تكتب بحثاً أو رسالة: دراسة منهجية لكتابة البحوث وإعداد رسائل الماجستير والدكتوراه، مكتبة النهضة المصرية، الطبعة الرابعة والعشرون، القاهرة 1997.
3- أحمد بدر، أصول البحث العلمي ومناهجه، الطبعة الرابعة، وكالة المطبوعات، الكويت 1978.
4- أحمد جمال الدين ظاهر ومحمد أحمد زيادة، البحث العلمي الحديث، دار الشروق، جدة 1979.
5- بيفردج و و.أ. ب، فن البحث العلمي، ترجمة زكريا فهمي، دار النهضة العربية، القاهرة 1963.
6- عبد الرحمن بدوي، مناهج البحث العلمي، دار النهضة العربية، القاهرة 1963.
7- عبد الهادي الفضلي، أصول البحث، دار المؤرخ العربي، بيروت 1992.
8- غازي حسين عناية، مناهج البحث، مؤسسة الشباب الجامعة، الإسكندرية 1983.
9- محمود قاسم، المنطق الحديث ومناهج البحث العلمي، الطبعة الثالثة، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة 1963.
10- هاني يحيى نصري، منهج البحث العلمي، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، بيروت 2003.
11- رجاء وحيد دويدري، البحث العلمي- أساسياته النظرية وممارساته العملية دار الفكر دمشق 2005.
12- أحمد إبراهيم خضر، إعداد البحوث والرسائل العلمية من الفكرة وحتى الخاتمة. كلية التربية، جامعة الأزهر بالقاهرة، 2013.
13- عبود عبد الله العسكري منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية، دار النمير، دمشق،2004.
14- عبد الله محمد الشريف، مناهج البحث العلمي دليل الطالب في كتابة الأبحاث والرسائل العلمية، الإسكندرية، مكتبة الشعاع للطباعة والنشر، 1996م.
15- شلبي، أحمد، كيف تكتب بحثاً أو رسالة؟ دراسة منهجية لكتابة البحوث وإعداد رسائل الماجستير والدكتوراه، القاهرة، مكتبة النهضة المصرية، 1968م .
16- https://www.bts-academy.com/blog_det.php موقع الأكاديمية
17- https://wefaak.com/plagiarism-checking/
18- https://www.ut.edu.sa/documents/
19- https://educad.me/
20- https://mawdoo3.com/
21- http://bbekhti.online.fr/
22- www.alukah.net

الملاحق

أولا: تطبيقات مهمة لطلبة الدراسات العليا.

من أبرز التطبيقات التي تساعد الطلاب على كتابة رسالة الماجستير والدكتوراه؟

تطبيق Producteev

ويعد من أهم التطبيقات الحديثة لكتابة رسالة الماجستير والدكتوراه. ومهمته تكمن في تنظيم وقت الباحث ومنعه من التشتت، وذلك من خلال السماح للباحث بإنشاء قائمة بالمهمات التي يريد أن يقوم بها في بحثه العلمي.

تطبيق Mendeley

من أكثر التطبيقات انتشارا حول العالم ويستخدمه أكثر من ثلاثة ملايين طالب.

تطبيق : Zotero

وفيه إمكانية ترتيب البيانات وفق الطريقة التي يريدها الباحث، حيث يتيح له خيارات عديدة كترتيبها وفق اسم المرجع أو تاريخ نشره أو جهة النشر. كما يتميز بقدرته على قراءته للكتب الإلكترونية الأمر الذي يسمح للطالب بالتنقل بين الأبحاث بكل يسر وسهولة. ويعمل تطبيق Zotero على الهاتف المحمول وعلى الويندوز، وعلى نظامي الماك واللينكس.

تطبيق : Grammarly

وتعود أهميته لقدرته الرائعة على تصحيح الأخطاء الإملائية واللغوية في الأبحاث المكتوبة باللغة الإنكليزية.ويتفوق التطبيق على المايكروسوفت ورد من حيث تصحيح بعشرة أضعاف، وذلك لأنه يقوم بتصحيح 250 نوعا من الأخطاء التي لا يقدر برنامج مايكروسوفت ورد على التعامل معها.

تطبيق WorldCat

ويتميز باحتوائه على أكثر من 74 ألف مكتبة من 170 دولة عالمية، وبالتالي تتيح للطالب الاستفادة من خدمة الفهرس العالمي خلال كتابته لرسالة الماجستير والدكتوراه.

تطبيقEndnote

يمكن الطالب الحصول على مراجعه المختلفة من الفهرس العالمي .WorldCat، كما يساعد تطبيق Endnoteالطالب على إنشاء مكتبة خاصة به يضمنها الأبحاث والكتب التي يرغب فيها، ويرتبها وفق الطريقة التي يريدها.

تطبيقPaperrater

الذي يعمل على كشف الفقرات التي قام الباحث بنسخها، ويحددها دون أن يذكر المصدر الذي نسخت منه، بل يظهر عدد من المصادر والتي نسخت من أحدها، وهو مهم.

تطبيق Prezi

ويتميز بقدرته على تطبيق الخرائط الذهنية بسهولة كبيرة.

تطبيق Libgen

ويتميز بقدرته على توفير كمية كبيرة من الأوراق البحثية، والأبحاث العلمية، ورسائل الماجستير والدكتوراه والمصادر والمراجع التي يحتاجها الطالب في كتابته

ثانيا: روابط مكتبات الكترونية

المكتبة الوقفية(موقع يصور الكتب التراثية) http://www.waqfeya.com/
المكتبة العربية dm http://abooks.tipsclub.com/
مكتبة المصطفى الالكترونية http://www.al-mostafa.com/
موقع المكتبة www.almaktba.com
مكتبة الورَّاق www.alwaraq.net
مكتبة المشكاة الإسلامية www.almeshkat.net
مكتبة الكتب المصورة www.almaknaz.com
سلسلة عالم المعرفة http://www.archive.org/details/aalam
المكتبة الروسية http://books.rtarabic.com/
مكتبة موقع الحوار المتمدن http://ahewar.org/rate/bdefault.asp
مكتبة الاسكندرية http://www.bib-alex.com
مكتبة اليك كتابي http://mybook4u.com
جامع الكتب المصورة /http://kt-b.com
مليون كتاب الكتروني http://goo.gl/Nvmjs
خزانة الكتب http://goo.gl/0SJlkX
المكتبة الوقفية http://goo.gl/3eXURW
مكتبة الكتاب العربي http://goo.gl/QUy63S
مكتبة صيد الفوائد http://goo.gl/AF2Asu
مكتبة الكتب http://goo.gl/6a0a
المكتبة الإلكترونية المتنوعة http://www.y-ebooks.com
هنا مكتبتي http://goo.gl/7Ws34
مكتبة الجليس http://www.aljlees.com
كتابي دوت كوم http://www.ktaby.com
مكتبة الشرق الأوسط http://goo.gl/bz82b
المنتدى العلمي الثقافي http://www.3rbsc.com/vb
المكتبة العربية http://abooks.tipsclub.com
مكتبة الولف http://books.al-wlf.com
مكتبة بتر لايف http://www.betterlifestore.org
مكتبة نبع الوفاء http://www.s0s0.com
مكتبة الأوائل http://www.trytop.com
مكتبة جسد الثقافة http://aljsad.com/forums.php
المكتبة الالكترونية المجانية http://www.fiseb.com

ثالثا: محركات مواقع البحث عن الكتب والرسائل الجامعية:

/http://ebookee.org
/http://www.free-ebooks.net
/http://www.ebookbusiness.org
/http://bookboon.com
/http://www.freebookspot.es
/http://vnuki.org/library
http://libgen.info/index.php
/http://www.scribd.com
/http://www.eulc.edu.eg الرسائل العلمية بالجامعات المصرية
http://proquest.umi.com/pqdweb رسائل الماجستير والدكتوراه
http://www.ndltd.org/ أكبر محرك بحث مجاني للرسائل العلمية
http://search.ohiolink.edu محرك بحث عالمي للرسائل
/http://www.cybertesis.edu.pe/sdx/sisbib محرك الرسائل فى استراليا
trove.nla.gov.au/book/result?//:http
/http://bdtd.ibict.br محرك الماجستير والدكتوراه فى البرازيل
http://www.d- D رسائل الماجستير والدكتوراه في الجامعات الالمانية
/http://www.diva-portal.org رسائل فى الدول الاسكندنافية
/http://ethos.bl.uk رسائل الماجستير والدكتوراه في الجامعات الانجليزية
/http://www.narcis.info الماجستير والدكتوراه فى جنوب أفريقيا
http://free-ebook-download-links.blogspot.com
/http://www.ebook3000.com
/https://pdf-downloads.net
/https://www.bookgoldmine.com

رابعا: مواقع مهمة للدراسات العليا

https://www.alghadpress.com/search/ الغد برس
https://www.facebook.com تجمع طلبة الدراسات العليا في العراق
https://educad.me الأكاديمية التعليمية
http://www.c-qu.com/cobra جامعة القصيم
https://www.rdd.edu.iq/index قسم الدراسات العليا في وزارة التعليم العراقي
http://www.uokufa.edu.iq/postgraduate عمادة كلية الدراسات العليا في الكوفة
https://uomustansiriyah.edu.iq الدراسات العليا /المستنصرية
https://www.iasj.net/iasj?uiLanguage=ar موقع المجلات العراقية

خامسا: برامج مهمة



سابعا : اجراءات تسليم البحث

University of AL-Mustansiriayah college of Arts Department of Philosophy	العام الدراسي 2017م – 2018م	متابعة نشاط كورس طلبة الدكتوراه /الماجستير	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الجامعة المستنصرية كلية الآداب – قسم الفلسفة

إرشادات لطلبة الدراسات العليا
عند إكمال الأطروحة او الرسالة
1- يسلم الطالب الرسالة للقسم ، في موعدها المحدد ، يستلمها رئيس القسم او مقرر الدراسات العليا .
2- ترسل الرسالة بعد ذلك للاستلال الالكتروني (مع مبلغ مالي) ، بطلب من الدراسات العليا إلى المعاون العلمي ، وفي كل قسم لجنة ورقية للاستلال وأيضا في الكلية. ويرسل قرصا بالبحث فقط ، وفي الوقت ذاته يرسل البحث الى الخبير اللغوي بطلب من رئيس القسم .
3- ملاحظة :يتوجب توقيع الخبير على ورقة الخبرة اللغوية وختم رئاسة قسمه وهي تلحق بالرسالة او الأطروحة في بدايتها عند تقديمها لاختيار اللجنة .
4- يصحح الطالب بحثه لغويا بأقرب وقت ، ثم إذا لم يكن هناك (استلال) ، ترسل الى الخبرة العلمية بشكل سري يرشح القسم 3 خبراء ويحوله إلى موافقة مساعد العميد للشؤون العلمية ، ليختار خبيرا واحدا .
5- يصلح الطالب بناء على تنقية الخبير للبحث وقراءته ورفع تقرير بالتصويبات العلمية والأخطاء وتصحيحها ، ويقدم مشرفه طلبا بانتهاء التصويبات وان لم ترفض الرسالة ، يقدمها الطالب للقسم .
ملاحظة : إن رفضت الرسالة او الأطروحة يصار إلى خبيرين علميين ، من جديد ، وترفض إن رفضها احدهما فقط .
6- بعد اختيار المناقشين والاستئناس برأي المشرف ، يكون الاتصال بالدراسات لتحديد موعد و]بالأساتذة المناقشين واخذ موافقتهم ، تشكل للطالب لجنة ترسل إلى أمين مجلس الكلية لتعرض على مجلس الكلية ، للتصويت عليها . فان وافق يصار إلى إصدار أمر إداري .
6- يحدد للطالب موعد من قبل وحدة الدراسات العليا لحجز يوم للقاعة و للمناقشة.
7- تطبع الرسائل مع إرفاق كل رسالة بالأمر الإداري ، وتسلم إلى الأساتذة المناقشين

مقرر الدراسات العليا

رئيس قسم الفلسفة

سادسا: متابعة نشاط الطلبة

University of AL-Mustansiriayah college of Arts Department of Philosophy	العام الدراسي 2017م – 2018م	متابعة نشاط كورس طلبة الدكتوراه /الماجستير مادة	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الجامعة المستنصرية كلية الآداب – قسم الفلسفة

ت	اسم الطالب	نشاط الطالب وواجباته	تكليفه بقراءة كتاب	الأسلوب العام - شخصيته	منهجيته - استيعابه وربط الأفكار	متابعه وإعداد بحث الكورس	القدرة على الاستعراض والشرح	الخيال والأفكار والتجريد	إتقان المصطلح والأعلام	قدرته على التحلين والنقد	درجة امتحان الكورس	ملاحظات
1												
2												
3												
4												
5												
6												